

**Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015.május 13-án tartott nyilvános ülésének:**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) rendeletei: 6-7.,
- c.) határozatai: 21-26.,
- d.) tárgysorozata

**TÁRGYSOROZAT**

- 1.) Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről  
**Előadó:** polgármester
- 2.) Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** polgármester
- 3.) Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015-2019.évekre szóló gazdasági programjának elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 4.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása, elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 5.) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása  
**Előadó:** polgármester
- 6.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról  
**Előadó:** jegyző, családgondozó
- 7.) Nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtásáról döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 8.) Egyéb kérdések

**Milota, 2015.május 13.**



*Bunna Istvánné*  
**Bunna Istvánné**  
polgármester

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2015.május 13-án 9 órától, Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Milota község Önkormányzata tanácsterem.

**Jelen vannak:** Bunna Istvánné polgármester,  
Nagy Katalin alpolgármester,  
Dani Sándor,  
Nagyné Horváth Erzsébet,  
Rétfalviné Kondor Erika képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van:** Simon Blanka jegyző

**Meghívottként jelen van:**  
Simonné Nagy Edit családgondozó,  
Lukács Sándor Béla Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Bunna Istvánné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes (valamennyi képviselő jelen van) és megnyitja. Ismerteti a képviselőtestülettel a napirend-tervezetet és kéri annak elfogadását.

### **Napirend-tervezet:**

- 1.) Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről  
**Előadó:** polgármester
- 2.) Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** polgármester
- 3.) Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015-2019.évekre szóló gazdasági programjának elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 4.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása, elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 5.) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása  
**Előadó:** polgármester
- 6.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról  
**Előadó:** jegyző, családgondozó
- 7.) Nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtásáról döntéshozatal

**Előadó:** polgármester

8.) Egyéb kérdések

A képviselőtestület az ismertetett napirend-tervezettel egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és elfogadta.

**Napirendek tárgyalása:**

**1.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

**Milota község Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
6/2015. (V. 13.)  
önkormányzati rendelete**

**- az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről –**

**Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 48. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1.Általános rendelkezések**

1.§ A rendelet hatálya Milota község belterületére terjed ki.

2.§ A rendelet célja az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetésére vonatkozó szabályok megállapítása, ami a levegő tisztaságának védelmét szolgálja.

3.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) avar: fák, cserjék, bokrok lehullott lombja,
- b) kerti hulladék: minden hasznosításra alkalmatlan növényi maradvány (fű, gyom, gally, nyesedék, levél, gyökérmaradvány, elszáradt növény, gyümölcs).

## 2. Az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályok

4.§ (1) Az ingatlanokon keletkező avart és kerti hulladékot lehetőség szerint elsősorban komposztálni kell.

(2) Komposztálni közterületen tilos, azt kizárólag az ingatlanon belül lehet.

(3) A nem komposztálható, valamint az égetésre nem kerülő avart, kerti hulladékot hulladékgyűjtő edényben kell elhelyezni a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

5.§ (1) Az avar és kerti hulladék égetését az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint lehet végezni.

(2) Az avar és kerti hulladék a tűzvédelmi előírások betartása mellett, felügyelettel, száraz állapotban égethető.

(3) Az avart és kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad égetni, ahol az égetés annak hősugárzása a személyi és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.

(4) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetést csak olyan nagykorú személy végezheti, aki veszély esetén megfelelően tud cselekedni.

(5) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni tilos. Veszély esetén, vagy ha arra nincs szükség, a tüzet azonnal el kell oltani.

(6) A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható (például: homok, oltóvíz, lapát). Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.

(7) Az égetendő avar, kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot (például: műanyag, gumi, vegyszer, festék, illetve ezek maradványai). Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék (például: benzin, gázolaj stb.) nem alkalmazható.

(8) Az avar és kerti hulladék közterületen történő égetése tilos.

6.§ (1) Az avart és kerti hulladékot kizárólag szeptember 15. és május 15. közötti időszakban lehet égetni.

(2) Az égetést hétfőtől szombatig 8-20 óra között szabad végezni.

(3) Az avar és kerti hulladék égetése tilos:

a) vasárnap,

b) ünnepnapokon,

c) párák, ködös, esős időben, erős szél esetén,

d) egészségügyi, oktatási, kulturális és sport létesítmények 100 méteres körzetében, azok működési ideje alatt,

e) a hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom időtartama alatt.

## 3. Záró rendelkezés

7.§ Ez a rendelet 2015. május 14-én lép hatályba.

## **2.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

**Milota község Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
7/2015. (V. 13.)  
önkormányzati rendelete**

- az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról –**

**Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

### **1.§**

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociális rászorult az a személy:*

- a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a 300 %-át nem haladja meg,*
- b) a háztartás egyikének sincs vagyona és*
- c) a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 15 %-át eléri vagy meghaladja.”*

### **2.§**

A R. 5. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

*„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő személyeken túlmenően szociálisan rászorult az a személy is, akinek lakásában előrefizető gáz- vagy áramfogyasztási készülék működik.”*

### **3.§**

Ez a rendelet 2015.május 13-án 10 órakor lép hatályba és a hatálybalépését követően hatályát veszti.

### **3.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

### **Hozzászólások:**

#### **Dani Sándor képviselő:**

Jó lenne az orvosi rendelő felújítására pályázatot benyújtani, ha lesz megfelelő pályázati kiírás.

#### **Bunna Istvánné polgármester:**

A volt idősek klubja épületét pedig közösségi házzá lehetne átalakítani, ahol elhelyezésre kerülhetne többek között a könyvtár is. A gazdasági programban szereplő felújításokat, beruházásokat is elsősorban pályázati források igénybevételével tudja megvalósítani az önkormányzat.

#### **Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

A Tiszához vezető utat is rendbe kellene tenni, a nyári időszakban sok turista várható, akik a Tiszához is lemennek.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a 2015-2019.évekre szóló gazdasági program elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
21/2015. (V. 13.) KT.  
HATÁROZATA**

- a 2015-2019.évekre szóló gazdasági program elfogadásáról –

### **A Képviselőtestület**

a 2015-2019.évekre szóló gazdasági programot a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

### **4.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
22/2015. (V. 13.) KT.  
HATÁROZATA**

**- a 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés  
elfogadásáról -**

**A Képviselőtestület**

A 2014.évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Fehérgyarmat
- 2.) REBRON Kft. Nyíregyháza

**5.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
23/2015. (V. 13.) KT.  
HATÁROZATA**

- Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás  
Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról –**

**A Képviselőtestület**

- 1.) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

#### **6.)napirendi pont:**

(A beszámolót a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

#### **Hozzászólások:**

##### **Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

Azt kéri, hogy a családgondozó havonta legalább egy alkalommal látogassa meg a közoktatási intézményeket, óvodát, iskolát, ha van probléma, ha nincs. Bár mint óvodavezető rendszeres kapcsolatban áll a családgondozóval, de az intézményben való megjelenés is fontos, hogy a többi pedagógussal is rendszeresebb legyen a kapcsolat. Sajnos egyre több a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az óvodában, előfordulnak problémák, amelyeket az óvodában a pedagógusokkal együtt könnyebb kezelni.

##### **Bunna Istvánné polgármester:**

A családgondozó ügyfélfogadási idejének esetleges változását jelezni kell, hogy az ügyfelek erről értesüljenek.

##### **Dani Sándor képviselő:**

A Rákóczi utcában nagyon sok kert nincs megművelni, elhanyagoltak az udvarok, néhány családnál nagyon sok a szemét. Ez sajnos a Tisza töltésén lévő kerékpárútról is látszik, ahol nagyon sok ember, turista is jár. Ez elég nagy szégyen a településre nézve. Ezt a helyzetet mindenképpen kezelni kell, meg kell oldani, rendbe kell tenni az udvarokat. Ha valaki nem tudja megművelni a kertjét, akkor miért fordult segítségért az önkormányzathoz?

##### **Lukács Sándor Béla roma nemzetiségi önkormányzat elnöke:**

Egyetért az elhangzottakkal. Akinek elhanyagolt az udvara, kertje, azt kötelezni kell, hogy tegye rendbe.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014.évi ellátásáról szóló értékelés elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat**

**Képviselőtestülete**

**24/2015. (V. 13.) KT.**

**HATÁROZATA**

**- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014.évi ellátásáról –**

**A Képviselőtestület**

1.) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014.évi ellátásáról szóló átfogó értékelést a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2.) Az értékelés egy példányát - az 1997.évi XXXI.törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint - megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

**7.)napirendi pont:**

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy az EMMI pályázatot írt ki nyári gyermekétkeztetés támogatására. A pályázati felhívás szerint a központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak 2015.június 16. – 2015.augusztus 28. közötti időszakra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére a napi egyszeri meleg étkeztetéséhez. A hátrányos helyzetű település a rászoruló gyermekek 55 %-a után saját forrás nélkül igényelheti a támogatást. Milota település a jogszabály szerint e települések közé tartozik.

Az önkormányzat az előző évekhez is igényelt támogatást nyári gyermekétkeztetésre, ezért javasolja az idén is a pályázat benyújtásával való egyetértést 47 napra, figyelemmel a konyhai nyitvatartási napok számára a nyári időszakban, a festési, takarítási munkák miatt.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzottakkal kapcsolatosan.

**Hozzászólások:**

**Rétfalviné Kondor Erika képviselő:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult általános iskolás gyermekeknek kellene biztosítani a nyári gyermekétkeztetést, hiszen a saját erő sok lenne, ha minden rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek megkapná az ebédet.

**Simon Blanka jegyző:**

A pályázat kiírás szerint a hátrányos helyzetű település önkormányzata a rászoruló gyermekek 55 %-át meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelheti a támogatást. Azonban ezen a létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelheti a támogatást, ahány rászoruló gyermeknek a saját forrásból történő meleg étkeztetését a pályázatában vállalja.

**Bunna Istvánné polgármester:**

Az óvodás gyermekek ingyenesen étkeznek, ezért a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult általános iskolás és középiskolás gyermekek számát figyelembe véve javasolja, hogy az önkormányzat 7 fő kiskorú gyermek részére saját forrásból vállalja a nyári gyermekétkeztetés biztosítását.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
25/2015. (V. 13.) KT.  
HATÁROZATA**

**- nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtásáról –**

**A Képviselőtestület**

- 1.) Pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Gyermekegység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása” pályázat keretében.
- 2.) Saját forrásból (önerőből) 7 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermek nyári étkeztetését biztosítja.

**8.)napirendi pont:**

Az egyéb kérdések között az alábbiak hangzottak el:

Bunna Istvánné polgármester elmondja, hogy az előző napirendi pont tárgyalásánál döntést hozott a képviselőtestület a nyári gyermekétkeztetésre vonatkozó pályázat benyújtásáról. Tekintettel arra, hogy az általános iskolába és középiskolába járó gyermekek között nagyon kevés azoknak a száma, akik nem jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. Javasolja, hogy ezen gyermekek számára is biztosítson a nyári szünetben hasonló időtartamra (47 napra) napi egy ebédet az önkormányzat.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a javaslattal kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
26/2015. (V. 13.) KT.  
HATÁROZATA**

**A Képviselőtestület**

Úgy döntött, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult általános iskolás és középiskolás kiskorú gyermekek részére is biztosítja a nyári gyermekétkeztetés keretében a napi egy ebédet (47 napra).

Bunna Istvánné polgármester ismerteti Főri Dezsőné ételvezető beadványát. (A polgármester felolvassa beadványt és a mellé csatolt kézzel készített elszámolást a 2014.évre vonatkozóan.)

A képviselőtestület az elmúlt időszakban több ülésen is foglalkozott a konyhán felmerülő gondokkal, problémákkal. Gond volt a leltárral, nem egyezett a nyitó és záró készlet, a kartonok és naplók vezetésével is volt probléma, valamint az ételvezető magatartásával, illetve a problémák megoldása során a hozzáállásával is.

A beadványához csatolt kézzel írott elszámoláshoz nincsenek olyan dokumentumok csatolva, amelyek alátámasztanák az abban foglalt adatokat a 2014.évre vonatkozóan, nincs például selejtezési jegyzőkönyv. A konyhán az volt a kialakult gyakorlat, hogy az ételvezető távollétében a főszakács könyvelt. Ezt a gyakorlatot meg kell szüntetni, más az ételvezető feladata, más a főszakács feladata. Más konyhákban sincs két ételvezető, illetve nem helyettesítik egymást a főszakáccsal. Így elkerülhető lesz az, hogy a hiba esetén másra lehessen azt hárítani.

A március 13-i testületi ülésen (amelyen az ételvezető és a főszakács is jelen volt) elhangzott, hogy háromhavonta a konyhán lévő ételkészlet raktárban leltározás lesz, illetve a könyvelés is ellenőrizve lesz. Elhangzott továbbá, hogy a konyhai ételkészlet raktárkészlet, valamint az ételkészlet (nyersanyag) bevételezés és felhasználás közötti egyezőséget az ételvezetőnek kell nyomon követnie, amennyiben eltérés van, annak az okát meg kell keresni, hiszen az bármiből adódhat.

A negyedéves ellenőrzés megtörtént, amelynek során azonban kiderült, hogy az ételvezető két konyhai dolgozóval (a főszakáccsal és a konyhai kisegítővel) készítette el az ételkészletraktárban a leltárt, viszont a leltárfelvételi ívet ő írta alá. Elmondása szerint ő nem volt benn a raktárban. A másnap történt ellenőrzés során (amelyről külön jegyzőkönyv is készült), azonban nem volt egyezés a két leltár eredménye között és az előző nap felvett leltárfelvételi ívet nem akarta átadni, csak többszöri felszólításra adta azt át.

Simon Blanka jegyző elmondja, hogy a dolgozóknak, így a konyhai dolgozóknak is van munkaköri leírásuk, amely alapján végezni kell a feladatokat. Ez elvégzett munkáért mindenki felelősséggel tartozik. A konyhán kialakult problémákat meg kell szüntetni és mindenkinek végezni a munkáját. A korábbi testületi ülésen elhangzottaknak megfelelően negyedévente a leltározást el kell végezni továbbra is és ellenőrizni kell a könyvelést. Egyébként a könyvelés már gépen történik, így sokkal egyszerűbb és követhetőbb kell, hogy legyen a napi, heti, havi ételkészlet felhasználás (bevételezés és kiadás). Javasolja, hogy az ételvezető minden hónap ételkészlet felhasználásáról készített kimutatást adja le az önkormányzatnál a pénzügyes részére, amennyiben selejtezés szükséges, annak okát jelezze és azt a selejtezési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni, kiemelt figyelmet kell fordítani a könyvelési dokumentáció szabályszerű vezetésére, a konyhai nyersanyag kiadásra és bevételezésre, ennek kapcsán az ételvezetői szabályzatban foglaltak betartására.

A polgármester elmondja, hogy mindezeket az ételvezető részére írásban is meg fogja küldeni.

Bunna Istvánné polgármester ismerteti Győrfi Miklós milotai lakos beadványát, amelyet a részére megállapított talajterhelési díjjal kapcsolatosan nyújtott be. A beadványában kérte a megállapított talajterhelési díj méltányosságból történő elengedését, mérséklését.

Simon Blanka jegyző tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat talajterhelési díjról szóló rendelete alapján mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól, aki a tárgyévben betöltötte a 70. életévét és egyedül él. Kedvezményben részesül a magánszemély kibocsátó, ha a tárgyévben a kibocsátóval közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg. A kedvezmény mértéke az éves talajterhelési díj 50 %-a. Ezen feltételek egyikének sem felel meg a beadványt benyújtó.

A vízfogyasztás 384 m<sup>3</sup> volt, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Fehérgyarmati Üzemmérnöksége igazolt. Ez a mennyiség csökkenthető a locsolási célú vízmennyiséggel, az elszívárgott vízmennyiséggel (ezt is a vízmű igazolja le), illetve a szippantott szennyvíz mennyiségével. De ezekről dokumentum szükséges. Az ügyfél erre vonatkozóan nem csatolt dokumentumokat.

Annak érdekében, hogy a jövőben ne kelljen ilyen összegű talajterhelési díjat fizetni, a településen évek óta kiépített szennyvízcsatorna hálózatra rá kell kötni. De eddig ez nem történt meg.

Bunna Istvánné polgármester javasolja, hogy a válaszlevélben mindezeket le kell írni a beadványt benyújtó részére.

Nagyné Horváth Erzsébet képviselő egyetért az elhangzottakkal és elmondja, hogy ha egy személynek kedvezményt ad a testület, akkor többen is jelentkezhetnek ilyen igénnyel. Esetleg részletfizetést kellene kérni.

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet Kondor Elemér milotai lakos beadványáról. A képviselőtestület 2013-ban értékesítette az önkormányzat üzleti vagyona közé tartozó a bányató partján lévő, 146/4. helyrajzi számon nyilvántartott, anyaggödör művelési ágú 4232 m<sup>2</sup> nagyságú földterületet Daniló László tiszabecsi lakos részére. Beadványában leírta, hogy a földterületet ő is szeretne volna megvásárolni, mivel az említett földterület mellett van a földterülete a bányató partján. Leírja, hogy többször is volt benn ez ügyben az önkormányzatnál, de az értékesítésről nem kapott értesítést sem. Továbbá azt kéri, a képviselőtestület hozzon határozatot arról, hogy a bányató partján lévő horgásztelkek esetében egy telekhez egy horgász hely tartozzon, mivel a tó önkormányzati tulajdon.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzottakkal kapcsolatosan.

### **Hozzászólások:**

#### **Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

Véleménye szerint Kondor Elemér tudott az értékesítésről, hiszen az értékesítés meg lett hirdetve. A jegyző többször is tájékoztatta a testületet, amikor megkereste őt a vásárlás ügyében Kondor Elemér.

#### **Simon Blanka jegyző:**

Az említett földterület az önkormányzat üzleti vagyona körébe tartozott. A képviselőtestület döntést hozott az értékesítésről. Több ülésen is foglalkozott az üggyel a testület, az értékesítésre kerülő földterület – más az önkormányzat által nem hasznosított vagyontárgyakkal együtt – meghirdetésre került. Végül 2013-ban került eladásra 150.000 forintért. Kondor Elemér több alkalommal járt az önkormányzat abban az ügyben, hogy őt is érdekelne a földterület, de ha lehetséges annak csak egy kisebb részét szeretné megvásárolni, nem az egészet. A képviselőtestületet minden alkalommal tájékoztatta, melyet a jegyzőkönyvek is tartalmaznak.

**Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

A földterületet egyben értékesítette a képviselőtestület, nem került megosztásra, hiszen az költség lett volna az önkormányzatnak. Nem is volt döntés arról, hogy megosztásra kerüljön a földterület.

**Bunna Istvánné polgármester:**

Elmondja szóban tájékoztatta Kondor Elemért arról, hogy a földhivataltól kért egy térképkivonatot, amely a szóban forgó területeket (bányató és a körülötte lévő telkek) tartalmazzák, és akkor lehet látni pontosan, hogy a telkek meddig nyúlnak le a partszakaszon. Ezt követően lehet pontos választ adni a beadványban foglaltakra.

A képviselőtestület az elhangzottakat tudomásul vette.

Egyéb napirend nem volt, a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

K. m. f.

*Bunna Istvánné*  
**Bunna Istvánné**  
polgármester



*Simon Blanka*  
**Simon Blanka**  
jegyző

**Milota község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**4948 Milota, Vörösmarty u. 104.**  
**Telefon/fax: 44/578-002.**

**9-16/2015.**

### **MEGHÍVÓ**

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete **2015.május 13-án (szerda) 9 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Milota község Önkormányzata tanácsterem.

#### **Napirend-tervezet:**

- 1.) Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről  
**Előadó:** polgármester
- 2.) Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** polgármester
- 3.) Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015-2019.évekre szóló gazdasági programjának elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 4.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása, elfogadása  
**Előadó:** polgármester
- 5.) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása  
**Előadó:** polgármester
- 6.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról  
**Előadó:** jegyző, családgondozó
- 7.) Nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtásáról döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 8.) Egyéb kérdések

Zárt ülésen: 1.) Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

**Milota, 2015.május 5.**



*Bunna Istvánné*  
**Bunna Istvánné**  
**polgármester**

Milota község Önkormányzata  
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

9-18/2015. g

## ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015.május 13-án tartandó ülésére -

**Tárgy:** Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Magyarország 2015.évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014.évi XCIX.törvény jelentősen módosította – többek között – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvényt (a továbbiakban: Sztv.). A módosítás következtében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015.március 1-jétől kezdődően jelentősen átalakult.

Az Sztv. 132. § (4) bekezdés g) pontja szerint:

„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza g) a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”

Az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségének a jogszabályban előírt határidőre (2015.február 28.) eleget tett.

Az önkormányzati rendeletben szabályozott települési lakhatási támogatás megállapításának feltételei módosítását javaslom a következők szerint:

- a rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjában a lakásfenntartás elismert havi költsége tekintetében: 20 %-ról 15 %-ra történő változtatása,
- illetve a szociálisan rászorult személyek körének kiterjesztését azon személyekre, akiknek lakásában előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztási készülék működik.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2015.május 7.



Bunna Istváné  
Bunna Istvánné  
polgármester

## Indokolás

- **az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez –**

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet jogszabály, ezért a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény (a továbbiakban: Jat.), illetve a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. IRM.rendelet rendelkezéseit is alkalmazni kell.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében:

*“(1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.”*

### Általános indoklás:

A rendelet-tervezet a települési lakhatási támogatás megállapításának feltételei módosítása miatt készült.

### Részletes indoklás:

#### 1.§-hoz:

A települési lakhatási támogatás megállapítása módosított feltételeit tartalmazza a háztartási egy főre jutó havi jövedelme, illetve a lakásfenntartás elismert költségei tekintetében.

#### 2.§-hoz:

A szociálisan rászorult személyek körét terjeszti ki azon személyekre, akik lakásában előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztási készülék működik.

#### 3.§-hoz:

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza. Mivel a hatálybalépését követően kifejti joghatását, ezért a rendelet hatályban tartása nem indokolt, a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény 17. §-ában foglaltak alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiakban tájékoztatom a képviselőtestületet:

*a) a tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:*

A települési önkormányzat maga határozza meg a törvény által engedélyezett kereteken belül a szociális ellátások (települési támogatás) formáját, mértékét, jogosultsági feltételeit. A támogatás forrását az önkormányzat 2015.évi költségvetésében fogadta el.

*ab) környezeti és egészségügyi hatások:*

A szociálisan rászorult lakosság részére különböző támogatási formák biztosítása.

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

Nem releváns.

*b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A képviselőtestület a Sztv-ben meghatározott határidőig eleget tett rendeletalkotási kötelezettségének a települési támogatások tekintetében. Azonban a testület a települési lakhatási támogatás kapcsán a feltételeket módosítani kívánja.

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet alkalmazása a jelenlegi személyi, szervezeti és tárgyi feltételeken túl többletet nem igényel. A pénzügyi feltételek további megteremtése szükséges, hiszen az állami támogatás elég kevés.

**Milota, 2015.május 7.**



  
**Simon Blanka**  
jegyző

**Milota község Önkormányzata**  
**Képviselőtestületének**  
**.../..... (.....)**  
**önkormányzati rendelete**

- az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról –

**Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1.§**

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociális rászorult az a személy:*

*a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a 300 %-át nem haladja meg,*

*b) a háztartás egyikének sincs vagyona és*

*c) a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 15 %-át eléri vagy meghaladja.”*

**2.§**

A R. 5. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

*„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő személyeken túlmenően szociálisan rászorult az a személy is, akinek lakásában előrefizető gáz- vagy áramfogyasztási készülék működik.”*

**3.§**

Ez a rendelet 2015.május .....-n lép hatályba és 2015.május .....-n hatályát veszti.

**Bunna Istvánné**  
polgármester

**Simon Blanka**  
jegyző

Milota község Önkormányzat  
Polgármestere  
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

9-17/2015/Cy

## ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015.május 13-án tartandó ülésére -

**Tárgy:** Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről

**Tisztelt Képviselőtestület!**

2015.március 5.napjától lépett hatályba az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet).

A BM rendelet 225. § (1) és (3) bekezdései alapján:

„(1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

(3) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a területet éghető hulladéktól és további hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesen tartani.”

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm.rendelet 27. § (2)-(3) bekezdése alapján:

„(2) Hulladék nyílt téri, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő égetése, a háztartásban keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével tilos. Nyílt téri hulladékégetésnek minősül, ha a hulladék – az elemi kár kivételével – bármilyen okból kigyullad.

(3) Lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése tilos.”

A fenti jogszabályi rendelkezésekből fakadóan a hulladék égetésének tilalma főszabálynak tekintendő.

Tehát a lábon álló növényzet, tarló, illetve növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék égetése tilos, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik. E rendelkezés lehetővé teszi, hogy az önkormányzati rendelet, mint jogszabály eltérjen az általános rendelkezéstől.

A képviselőtestület mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy kíván-e rendeletet alkotni a tárgykörben. Azonban amennyiben nem alkot rendeletet, úgy a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján tilos az avar és kerti hulladék égetése.

Mivel a községben szinte minden ingatlanon keletkezik avar és kerti hulladék, ezért indokolt az önkormányzati rendeletalkotás. Azonban a rendeletalkotás során figyelemmel kell lenni a hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt szabályokra.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

**Milota, 2015.április 21.**



*Bunna István*  
**Bunna Istvánné**  
**polgármester**

Általános indoklás:

A 2015.március 5-től hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezései alapján tilos az avar és kerti hulladékok égetése. A tárgykörben azonban szükséges helyi rendelet megalkotása, amely biztosítja bizonyos feltételekkel és időszakokban az égetést.

Részletes indoklás:

1-3. § okhoz:

Általános rendelkezéseket tartalmaz: a rendelet területi hatályát, célját és értelmező rendelkezéseket.

4.§-hoz:

Az ingatlanokon keletkező avar és kerti hulladék kezelésének módjait tartalmazza.

5. §-hoz:

Az avar és kerti hulladék égetésének feltételeit részletezi, hol, milyen módon végezhető el belterületen az égetés.

6. §-hoz:

Az avar és kerti hulladék égetésének időtartamát rögzíti, illetve azt, hogy mely időszakokban, napokon tilos az égetés.

7. §-hoz:

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza.

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény 17. §-ában foglaltak alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiakban tájékoztatom a képviselőtestületet:

*a) a tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:*

A tervezet közvetlen társadalmi hatása, hogy szabályozottá válik a településen az avar és kerti hulladék égetése.

*ab) környezeti és egészségügyi hatások:*

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, illetve környezetre gyakorolt hatása van, mivel nőhet a levegő szennyezettsége.

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:* Nem releváns.

*b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

2015.március 5-től hatályba lépett Országos Tűzvédelmi Szabályzat kimondja, hogy belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételekkel és időszakban lehetővé válik az avar és kerti hulladék égetése.

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása többlet személyi, tárgyi, pénzügyi feltételt nem igényel.

**Milota, 2015.április 21.**



*Simon Blanka*  
**Simon Blanka**  
jegyző

**Milota község Önkormányzata**  
**Képviselőtestületének**  
**.../... (.....)**  
**önkormányzati rendelete**

- az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről -

**Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 48. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1.Általános rendelkezések**

1.§ A rendelet hatálya Milota község belterületére terjed ki.

2.§ A rendelet célja az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetésére vonatkozó szabályok megállapítása, ami a levegő tisztaságának védelmét szolgálja.

3.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) avar: fák, cserjék, bokrok lehullott lombja,
- b) kerti hulladék: minden hasznosításra alkalmatlan növényi maradvány (fű, gyom, gally, nyesedék, levél, gyökérmaradvány, elszáradt növény, gyümölcs).

**2.Az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályok**

4.§ (1) Az ingatlanokon keletkező avar és kerti hulladékot lehetőség szerint elsősorban komposztálni kell.

(2) Komposztálni közterületen tilos, azt kizárólag az ingatlanon belül lehet.

(3) A nem komposztálható, valamint az égetésre nem kerülő avar, kerti hulladékot hulladékgyűjtő edényben kell elhelyezni a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

5.§ (1) Az avar és kerti hulladék égetését az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint lehet végezni.

(2) Az avar és kerti hulladék a tűzvédelmi előírások betartása mellett, felügyelettel, száraz állapotban égethető.

(3) Az avar és kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad égetni, ahol az égetés és annak hősugárzása a személyi és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.

(4) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetést csak olyan nagykorú személy végezheti, aki veszély esetén megfelelően tud cselekedni.

(5) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni tilos. Veszély esetén, vagy ha arra nincs szükség, a tüzet azonnal el kell oltani.

(6) A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható (például: homok, oltóvíz, lapát). Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.

(7) Az égetendő avar, kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot (például: műanyag, gumi, vegyszer, festék, illetve ezek maradékai). Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék (például: benzin, gázolaj stb.) nem alkalmazható.

(8) Az avar és kerti hulladék közterületen történő égetése tilos.

6.§ (1) Az avar és kerti hulladékot kizárólag szeptember 15. és május 15.közötti időszakban lehet égetni.

(2) Az égetést hétfőtől szombatig 8-20 óra között szabad végezni.

(3) Az avar és kerti hulladék égetése tilos:

a) vasárnap,

b) ünnepnapokon,

c) párák, ködök, esős időben, erős szél esetén,

d) egészségügyi, oktatási, kulturális és sport létesítmények 100 méteres körzetében, azok működési ideje alatt,

e) a hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom időtartama alatt.

### 3.Záró rendelkezés

7.§ Ez a rendelet 2015.május .....-n lép hatályba.

**Bunna Istvánné**  
polgármester

**Simon Blanka**  
jegyző

Milota község Önkormányzat  
Polgármestere  
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

524  
...../2015.

## ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015.május.<sup>13</sup>....-n tartandó ülésére –

**Tárgy:** Milota község Önkormányzat 2015-2019-évekre szóló gazdasági programjának elfogadása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 116. §-ában foglaltak szerint.

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Kiemelt feladatként indokolt kezelni a gazdasági program megvalósítása érdekében:

- a település természeti kincseinek fokozott védelmét,
- az idegenforgalom, falusi turizmus lehetőségeinek feltárása,
- az infrastruktúra további fejlesztését,
- a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
- a kötelező feladat ellátást és az intézmények zavartalan működtetését,
- az intézmények minőségi ellátottságának és kihasználtságának javítását.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy a képviselőtestület a ciklusának ideje alatt egy előre meghatározott célrendszer szerint működjön, hozza meg döntéseit.

A programban meghatározott célok, elképzések megvalósításához a képviselőtestületnek az éves költségvetés készítésekor biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Természetesen a gazdasági programban foglaltak megvalósítását nagymértékben befolyásolja az önkormányzat anyagi helyzete, ezért az abban meghatározottak teljesítéséhez fel kell kutatni és ki kell használni a pályázati lehetőségeket.

A gazdasági kamarákról szóló 1999.évi CXXI.törvény 37. § (4) és (6) bekezdése értelmében:  
“(4) Gazdasági előterjesztésnek a helyi önkormányzat képviselőtestületéhez való benyújtása előtt meg kell kérni a helyi önkormányzat területén működő, érdekelt gazdasági érdek-képviselői szervezet, valamint gazdasági kamara véleményét.

(6) A (4) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról a polgármester, a képviselőtestület bizottságának elnöke, illetve az előterjesztés benyújtására jogosult más szerv vagy személy gondoskodik.”

Fenti jogszabályhelyek alapján megkértük a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményét. Mindkét véleményt csatoltuk az előterjesztéshez.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a gazdasági program tervezetében foglaltakat megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2015.május 4.



Bunna Istvánné  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
.../2015. (.....) KT.  
HATÁROZATA

- Milota község Önkormányzata 2015-2019.évekre vonatkozó  
gazdasági programjáról -

### A Képviselőtestület

Milota község Önkormányzata 2015-2019.évekre vonatkozó gazdasági programját a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

17. 04. 30. 04.



Iktatószám: SzA01- 1599-2 /2015  
Ügyintéző:  
Dátum: 2015. április 24.  
Tárgy: kamarai vélemény

Milota Község Önkormányzata  
Bunna Istvánné  
polgármester asszony részére

**MILOTA**

Vörösmarty u. 104.  
4948

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozással f. év április 24.-én kelt levelükre, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§ (4) bekezdése alapján az „**Milota Község Önkormányzatának 2015-2019 évekre szóló gazdasági programjáról**” (továbbiakban: *Gazdasági program*) szóló előterjesztéssel kapcsolatban a **Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének** (továbbiakban: *NAK Megyei Szervezete*) véleménye a következő (illetélességi területe és hatásköre vonatkozásában).

A Gazdasági program célkitűzései reálisak, a helyi ökológiai, ökonómiai és szociális adottságokra tekintettel határozza meg 2015-2019. közötti időszak településrendezési és településfejlesztési feladatait. Illeszkedik a megvalósulást döntően befolyásoló kormányzati törekvésekhez és az azokból eredő önkormányzati lehetőségekhez. A program az adott időszak vonatkozásában várható, illetve elérhető költségvetési és (*hazai és uniós*) pályázati források figyelembe vételével definiálja az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatait, az egyes közszolgáltatások biztosítását, valamint egyéb fejlesztéseit.

A **NAK Megyei Szervezete** – *illetélességi területe és hatásköre vonatkozásában* - a Gazdasági programban foglaltakkal **egyetért**, azt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényében foglalt előírások szerint **megfelelőnek tartja**.

Nyíregyháza, 2015. április 27.

Tisztelettel



sz: 04. 27. 15.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf. 260.

Akkreditált intézmény; akkreditációs lajstromszám: AL-1151

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0231-04

☎: +36 (42) 311-544, 311-545 📠: +36 (42) 311-750

E-mail: info@szabkam.hu www.szabkam.hu



Simon Blanka  
jegyző

Milota Község Önkormányzata

4948 Milota  
Vörösmarty u. 104.

Tiszakörödi Közös Önkormányzati Hivatal Milota Községi Kistérségi Hivatal	
Érk.: 2015. 04. 27.	Üi.: 2015. 04. 27.
Ikt. sz./idő 52h-2/2015.	
Ir. tsz.: 52h-2/2015.	db

Ikt.szám: 560-2/2015.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Milota 2015-2019. évekre szóló Gazdasági Programját, az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött Gazdasági Programot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2015. 04. 27.

Üdvözlettel:



Nagyné Varga Katalin  
Kamarai főtitkár

**Milota községi Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**GAZDASÁGI PROGRAMJA**

2015-2019.évekre

## Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 116. §-ában foglaltak alapján került sor.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy a képviselőtestület ciklusában időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselőtestületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- másrészt a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a képviselőtestületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a képviselőtestületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről-évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése, támogatási rendszere az elmúlt négy évben jelentősen megváltozott. Egyes feladatok, hatáskörök más szintre kerültek, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járásek, az oktatási feladatok ellátásába a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, ami szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell azonban, hogy pénzügyileg kiegyensúlyozott, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetősége az önkormányzatnak, ha arra központi vagy pályázati forrás áll rendelkezésre. Az önkormányzat saját bevételei csak minimális munkák finanszírozását, valamit részben a pályázati önerők biztosítását teszik lehetővé.

# **1. Milota község Önkormányzata gazdasági helyzete és a várható változások**

## **1.1. A vagyoni helyzet**

Az önkormányzat vagyona a 2014.évi zárómérleg alapján nettó: 528 millió forint.  
A vagyon az elmúlt négy évben csökkenést mutat.

Az önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

<b>Vagyonelem megnevezése</b>	<b>Vagyonelem db- száma</b>	<b>Az összes vagyonból a vagyon részaránya</b>
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatellátást biztosító vagyon)	74 db	62 %
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve terhelhető vagyon)	10 db	8 %
Üzleti vagyon (szabadon értékesíthető, illetve megterhelhető)	35 db	30 %

## **1.2. Pénzügyi helyzet**

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték:

- a.) Az önkormányzat fizetőképessége fenntartásához minden évben pályázatot nyújtott be az önkormányzatok kiegészítő támogatására. A pályázatok eredményei a következők voltak:
  - 2011: 15.232 eFt,
  - 2012: 31.114 eFt,
  - 2013: 16.500 eFt,
  - 2014: 7.277 eFt.
- b.) Működési hitel felvételére folyamatosan sor került 2012.december 31-ig. 2012.december 31-ével azonban központi intézkedésként az önkormányzatok adóssághkonszolidációja keretében az állam átvállalta az önkormányzatok hitelállományát. Így az önkormányzatnak 2013.január 1-jétől már nincs sem folyószámla hitele, sem munkabérhitele.

A fentiekből kitűnik, hogy az önkormányzat gazdasági helyzete - főleg az évek óta fennálló hitelállomány megszűnése miatt – javult.

### 1.3. A költségvetés főbb szerkezete, várható tendenciák

#### Kiadások:

A költségvetési kiadások szerkezete az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	A kiadások aránya és összege			
	2011	2012	2013	2014
Személyi jellegű kiadások	27 %	35 %	28 %	34 %
Munkaadót terhelő kiadások	7 %	6 %	4 %	5 %
Dologi jellegű kiadások	20 %	19 %	11 %	16 %
Működési célú kiadások	42 %	28 %	50 %	43 %
Hitelek	3 %	7 %	1 %	1 %
Felhalmozási kiadások	1 %	5 %	6 %	1 %
Kiadások összesen:	100 %	100 %	100 %	100 %
Kiadások (millió Ft-ban):	223	327	238	243

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés) és az esetlegesen emelkedő járulékok,
- a dologi kiadások nagyságát és arányát növelheti az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás,
- a beruházási, felújítási előirányzatot előre nem tud tervezni az önkormányzat a forráshiány miatt, csak a megjelenő pályázati kiírások figyelembevételével.

#### Bevételek:

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	A bevételek aránya és összege			
	2011	2012	2013	2014
Intézményi működési bevételek	7 %	3 %	3 %	3 %
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	18 %	11 %	1 %	1 %
Önkormányzatok költségvetési támogatása	49 %	43 %	54 %	46 %
Felhalmozási és tőkebevételek	7 %	6 %	3 %	3 %
Támogatásértékű bevételek	19 %	35 %	31 %	36 %
Támogatási kölcsönök visszatérülése, pénzmaradvány igénybevétele	-	1 %	8 %	10 %
Hitelek	-	1 %	-	1 %
Bevételek összesen:	100 %	100 %	100 %	100 %
Bevételek (millió Ft-ban):	227	347	261	263

Az önkormányzatnak a saját bevételek növelésére nem sok esélye van, hiszen a helyi adók körét már nem tudja bővíteni, mivel a lakosság tovább nem terhelhető adókkal.

#### **1.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése**

Az önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- A képviselőtestület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást megkapja.)
- A képviselőtestület áttekinti az önkormányzat meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot kell kidolgozni az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Törekedni kell arra, hogy a gazdasági programban meghatározott célkitűzéseket további hitelfelvétel nélkül, pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A képviselőtestület körültekintően jár el akkor, ha az önkormányzat működtetését, illetve a fejlesztéseket nem a hitelállomány növekedésével valósítja meg.

#### **1.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések**

Az önkormányzatnál jelenleg nincs folyamatban lévő beruházás, illetve fejlesztés.

### **2. Gazdasági program**

#### **2.1. Fejlesztési elképzelések**

Milota községi Önkormányzat Képviselőtestület a 2015-2019.évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

##### Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a települések fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az önkormányzatot.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos elképzelések:

- Az önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

##### Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy a Felső-Tisza vidék egyre népszerűbb turisztikai célpont. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia,

illetve ki kell alakítani saját arculatát, és tovább kell fejleszteni a turisztikai vonzerejét. A turisztika azért is fontos, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni a jövőben azokat a fejlesztéseket, amelyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Keresni kell a turisztikai szálláshelyek, táborozási lehetőségek kialakításának módjait.
- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyeket kell kialakítani (pl: pad, asztal, szeméttároló edény).
- Fel kell tüntetni az önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.

### Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

A képviselőtestület ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve a telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását, illetve az ezekhez a szolgáltatásokhoz való hozzáférés elérhetőségét a lakosság részére.

Az informatikai lehetőségek biztosítása, illetve az azokhoz való hozzáférés a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy az önkormányzat korszerű honlappal rendelkezzen, mely biztosítja a látogatók számára a naprakész információkat az önkormányzat és intézményei működése tekintetében.

## **2.2. Munkahelyteremtés feltételeinek segítése**

### Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, hiszen a munkanélküliek aránya magas, évek óta nem mutat csökkenő tendenciát.

A munkanélküliség ellen küzdeni akar az önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt emelkednek az önkormányzat szociális kiadásai a támogatások, segélyezések révén.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat célja:

- a közszolgáltatások megtartása,
- közfoglalkoztatási programokban való részvétel, ennek érdekében rendszeresen együttműködik a munkaügyi központtal.

### Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás rendszere előnyt biztosít az aktív korú állás nélküli személyeknek azáltal, hogy a közfoglalkoztatás ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, (így az önkormányzatoknak), mivel állami támogatás igénybevételével (a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával) tud ellátni közfeladatokat.

Az önkormányzat a közfoglalkoztatással kapcsolatban:

- megvizsgálja az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának lehetőségeit,
- kihasználja a közfoglalkoztatással járó finanszírozási előnyöket.

### **2.3. A településfejlesztési politika célkitűzései**

Az önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon (az önkormányzat által nem hasznosított vagyontárgyak kivételével) tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

#### A településfejlesztés széles nyilvánossága

A képviselőtestület fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- folyamatosan karban kell tartani a település honlapját,
- a honlapon biztosítani kell a helyet:
  - = a képviselőtestület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
  - = a település intézményeinek,
  - = a településen megrendezett programoknak.

#### A településfejlesztés átgondoltsága

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az önkormányzat éves költségvetései. A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
  - = melyekhez kapcsolódva a gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat,
  - = melyek hosszú távon nem eredményezik a népességcsökkenést,
  - = melyek munkahelyet teremtenek.
- háttérbe kell szorítani azokat a fejlesztéseket, amelyek
  - = a lakosság, vagy a vállalkozások nagyon szűk körét érintik,
  - = a fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalanul nagy működtetési kiadásokkal jár,
  - = során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

#### A településrendezési terv

Az önkormányzat településrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A képviselőtestület feladata, hogy a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására.

### Településfejlesztési célok

Az önkormányzat településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közutak javítása,
- járdák javítása,
- középületek környezetének rendezése,
- csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása,
- egészséges ivóvíz vezetékrendszer karbantartása,
- turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása.

## **2.4. Az adópolitika célkitűzései**

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

### A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében a képviselőtestület az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2014.évben a következő helyi adónemekből származott bevétele az önkormányzatnak:

- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparűzési adó,
- gépjárműadó.

A helyi adóztatás során a képviselőtestület:

- megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adófajtánként meghatározza a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeletet fogad el, amely
  - = a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
  - = nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselőtestület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adóintézkedések nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések során elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről.

## **2.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások**

Milota községi Önkormányzat Képviselőtestülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

### Közigazgatás

Az önkormányzat közigazgatási feladatait a Tiszakóródi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el. A településen állandó kirendeltség működik. A közigazgatási feladatok ellátásához a személyi feltételek adottak. Cél az ügyfélközpontú közigazgatás megteremtése, az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése.

### Ívóvízellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz-elvezetés

Az önkormányzat az egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés szolgáltatásokat 2012.június 29.napján a Tiszántúli Regionális Vízművek Zrt-vel (székhelye: Szolnok) megkötött üzemeltetési szerződés keretében biztosítja.

Folyamatosan gondoskodni kell a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartásáról. A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását az önkormányzat közfoglalkoztatás útján biztosítani tudja.

### Köztemető fenntartás

Az önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása terén:

- gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről,
- biztosítani kell, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek,
- gondoskodni kell a temető szükség szerinti bővítéséről.

### Helyi közutak és közterületek fenntartása

A képviselőtestület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a helyi közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása.

Szükséges lenne a járda felújítása az Ady utca és Vörösmarty utca páratlan oldalának egyes szakaszain.

Kiemelkedő feladat a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartása, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére, különösen a következő közterületekre kell koncentrálni: önkormányzati épületek környéke (polgármesteri hivatal, általános iskola, napköziotthonos óvoda, sportcentrum, temető, parkok).

#### A köztisztaság, településtisztaság fenntartása, környezetvédelem

A köztisztaság, településtisztaság közszolgáltatás biztosítása és fenntartása érdekében az önkormányzat

- gondoskodik a szilárdhulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Kft. (Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) útján,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- rendszeresen gondoskodik a településen lévő hulladékgyűjtők ürítéséről,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosságmentesítéséről és a hóeltakarításról.

A környezetvédelem vonatkozásában kiemelt figyelmet kell fordítani a település területén a parlagfű irtásra, általános gyommentesítésre, a közterületek és intézmények előtti területek virágosítására.

#### Gondoskodás az óvodai nevelésről, alapfokú oktatásról

Az intézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előterébe kerülését: a fűtés, a víz, és a villamos energia költségek további csökkentését.

Intézkedéseket kell tenni az intézmény kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését.

Szorgalmazza az oktatási intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.

Az önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

#### Gondoskodás az egészségügyi alapellátásról

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A településen az egészségügyi szolgáltatást a TAXUS-MED KFT. biztosítja.

A képviselőtestület támogatja:

- az egészségügyi ellátás színvonalát szinten tartó, illetve növelő fejlesztéseket.
- a kötelező és ajánlott szűrővizsgálatok népszerűsítését.

#### Gondoskodás a szociális alapellátásról

A képviselőtestület fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának.

Az önkormányzat a következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja társulás keretében történő feladatellátással:

- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás.

Cél, hogy az önkormányzat minél több arra rászoruló, idős, egyedülálló személy részére tudja biztosítani a jelzőrendszeres készüléket.

#### Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás

A képviselőtestület kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést biztosít. Az önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

#### Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tevékenység, és sport támogatása

Az önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásnak szükségességét fogalmazza meg:

- A könyvtár működtetése során:  
Intézkedéseket kell tenni a könyvtár gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat felajánlásait, illetve anyagi támogatását.  
Bővíteni kell a könyvtár eszköz ellátottságát, különösen a számítógépes ellátottságot, ehhez biztosítani az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát.

Az önkormányzat fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó sportcentrum folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.  
A sportcentrumban kiépült infrastruktúrát fenntartja, illetve pályázati lehetőségek kihasználásával fejleszti.  
Segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.  
Költségvetésében anyagi lehetőségeit figyelembe véve támogatja a sportegyesületet.

#### Közbiztonság

E területen folyamatos, jó kapcsolatot, együttműködést kell kialakítani a rendőrséggel. Törekedni kell a közterületek, rendezvények rendjének megőrzésére.

### **3. Befejezés**

Az önkormányzat a forráshiányos települések közé tartozik, saját bevételeinek jelentős növelésére a jövőben nincs túl nagy lehetőség. Ezért elsődleges célként kell meghatározni a kötelező feladatok, helyi közügyek és a meglévő közszolgáltatások megfelelő szinten történő biztosítását, és a tervezett fejlesztésekhez szükséges pályázati lehetőségek felkutatását, minél jobb kihasználását.

A gazdasági helyzetben jelentős kiugrási pont lehet – a település kedvező természeti adottságaira épített környezetvédelmi és természetvédelmi szempontokat előtérbe helyező – falusi turizmus kiépítése és fellendítése.

**Milota, 2015.április 21.**

**Bunna Istvánné  
polgármester**

Milota község Önkormányzat  
Polgármestere  
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

357-1  
...../2015.

### ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015.május 13 .....-n tartandó ülésére -

**Tárgy:** A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Az önkormányzatnál és a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési feladatokat - a Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretében - a REBRON Kft. végzi. 2014. évben is több alkalommal (a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően) került sor az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél belső ellenőrzésre a következő területeken:

- utólagos ellenőrzés,
- szabályozottság vizsgálata,
- adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése,
- készpénzkezelés ellenőrzése,
- bankszámlakezelés vizsgálata.

A lefolytatott belső ellenőrzések alapján az ellenőrzést végző cég által készített éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi, mely részletesen tartalmazza az egyes ellenőrzött területek fontosabb megállapításait, következtetéseit és javaslatait.

(Az egyes ellenőrzési fázisokról készített, részletes megállapításokat tartalmaz ellenőrzési jegyzőkönyvek a hivatalban megtekinthetők.)

Az ellenőrzések kapcsán feltárt hiányosságokat, javaslatokat az ellenőrzött területek munkatársai igyekeztek pótolni, illetve a jelentésekben foglaltaknak megfelelően történik a munkavégzés.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2015.április 30.



Bunna Istvánné  
Bunna Istvánné  
polgármester

## **Határozat-tervezet**

### **Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete .../2015. (.....) KT. HATÁROZATA**

**- a 2014.évi belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról -**

#### **A Képviselőtestület**

A 2014.évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

#### **A határozatról értesül:**

- 1.) Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Fehérgyarmat
- 2.) REBRON Kft. Nyíregyháza

Tiszakörödi Közös Önkormányzati Hivatal Milotai Kirendeltsége Iktatója		
Érk.:	2015.05.19. Üi.:	
Ikt.sz./idő	054/2015.	
Ir.tsz.:	Meil.	db

# Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2014.

Milota Község Önkormányzata  
és Közös Hivatala

2014. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2015. január 16.

### ***Vezetői összefoglaló***

A belső ellenőrzés 2014. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Milota Község Önkormányzatára
- Milota Község Közös Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Milota Község Önkormányzata és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül valósította meg a 2014. évben. A 2014. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

## Tartalomjegyzék

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**

#### **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bke. 48. § aa) pont)**

1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

#### **2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők**

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

2.3 A belső ellenőrök képzései

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

#### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

#### **4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**

#### **5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

#### **6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

## ***II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

## ***I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA***

A 2014. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

## **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.**

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2014. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2014. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

### *1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése*

A 2014. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Milota Község Önkormányzata és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

### *1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.*

A Milota Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2013. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e.
- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés

kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.

- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2014. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 32 revizori nap keretében került sor.

#### *1.2.1 Elmaradt ellenőrzések*

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2014. évben nem történt.

#### *1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések*

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2014. évben.

#### *1.2.3 Terven felüli ellenőrzések*

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2014. évben.

### **2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés Milota Község Önkormányzata és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (REBRON Kft. 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 44-46. Fsz/1.) valósult meg.

#### *2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete*

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

#### *2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata*

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

#### *2.3 A belső ellenőrök képzései*

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

#### *2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.*

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

#### *2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai*

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

#### *2.6 Összeférhetetlenségi esetek*

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

#### *2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége*

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

#### *2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

#### *2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:**

2014. évben szóbeli tanácsadói tevékenység és szervezett továbbképzési formában (2014.06.18. Nyíregyháza, Megyeháza) történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

2013. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Közös Hivatal pénzügyi területen dolgozó munkatárs Simon Blanka Jegyző Hölgy felkérése alapján történt:

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2014. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.31.) Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, stb...)

- 2014. évet érintő adójogi változások: számlázás, fordított ÁFA szabályai, ÁFA levonás különös szabályai)

#### **4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

##### **4.1. Utólagos ellenőrzés.**

Az utólagos ellenőrzés során a 2013. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2013. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

##### **4.2. Szabályozottság.**

Főbb megállapításaink a következők:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-el rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politika tartalmazza:
  - az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
  - az eszközök és források értékelésének szabályozását
  - a termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, amennyiben kötelezett rá az Önkormányzat és Közös Hivatala
  - a pénzkezelési szabályzatot.
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata: a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
- Beszerzési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Közös Hivatala beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.

- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és intézményeire, valamint Közös Hivatalára.
- Reprezentációs szabályzat: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei, valamint Közös Hivatala tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, Községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.
- Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.
- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei, valamint Közös Hivatala meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben megfogalmazott szabályzatokat szükséges folyamatosan aktualizálni.
- A szabályzatok aktualizálását oly módon szükséges elvégezni, hogy azok maradéktalanul kövessék a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet módosításait.

#### **4.3. Főkönyvi könyvelés.**

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2014. I. féléves beszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.

- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- Az ingatlan vagyontáskaszeri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

#### **4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.**

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat és a Közös Hivatal hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovatok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

Az intézményi térítési díjak beszedését a szabályzatban rögzített munkatársak végzik. A térítési díjak beszedése számla alapján történik. Ennek beszedésének, elszámolásának a rendje a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került, ennek betartása minden esetben a szabályzatban foglaltaknak megfelelően megtörténik.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.
- Javasoljuk a szigorú számadású bizonylatok tömbjeinek tételes ellenőrzését, azok visszavételezésekor.

#### **4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.**

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és a Közös Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és a Közös Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

#### **5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

***II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

**1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2014. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

### **1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

### **2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:**

Milota Község Önkormányzata és Közös Hivatalának belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

### **2.b. A kockázatkezelés értékelése:**

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2014. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2014. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

**2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:**

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2014. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

**2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:**

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

**2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:**

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Milota, 2015. január 16.

REBRON KFT.  
4400 Nyíregyháza, Kiss E. u 44-46. Fsz. 1.  
Adószám: 12578797-3-15  
Céltörzsi szám: 066692  
Varga Péter  
belső ellenőrzési vezető

## Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2014.

### Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni\*.

Milota, 2015.január 16.



.....  
aláírás\*\*

\*a megfelelő szöveget alá kell húzni

\*\* nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Milota község Önkormányzat  
Polgármestere  
4948 Milota, Vörösmarty u.104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

515  
...../2015.

### ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015.május 13.-n tartandó ülésére –

**Tárgy:** Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Szükségessé vált Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. A megállapodásban pontosításra kerültek a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterek személye, valamint az önkormányzatok székhelyei, lakosság száma, ellátási helyek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 88. § alapján:  
„88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselőtestületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.  
(2) A társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”

A társulási megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2015.április 29.



Bunna Istvánné  
Bunna Istvánné  
polgármester

## **Határozat-tervezet**

### **Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete .../2015. (.....) KT. HATÁROZATA**

- **Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás  
Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról –**

#### **A Képviselőtestület**

- 1.) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás  
Társulási Megállapodásának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását  
jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási  
megállapodás aláírására.

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- **Botpalád** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4955 Botpalád, Fő u. 7/A.),
- **Fülesd** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4964 Fülesd, Kis u. 4.),
- **Kispalád** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4956 Kispalád, Fő u. 20.),
- **Kölcse** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4965 Kölcse, Dózsa u. 6.),
- **Magosliget** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4953 Magosliget, Fő u. 79.)
- **Milota** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4948 Milota, Vörösmarty u. 104.),
- **Uszka** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4952 Uszka, Fő u. 100.),
- **Sonkád** Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés k. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 87. §-a alapján **Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulása** társulási megállapodását módosítják és hatályos szövegét az alábbiak szerint hagyják jóvá:

### I. A társulás neve, székhelye

Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulása.

Rövidített neve: Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás.

Székhelye: 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.

(E megállapodásban a továbbiakban: Társulás).

### II. A Társulás tagjai, székhelyük, képviselőjük

1.	Botpalád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4955 Botpalád, Petőfi u. 7/A..	Gyurkó András polgármester
2.	Fülesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4964 Fülesd Kis u. 4.	Márton László polgármester
3.	Kispalád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4956 Kispalád, Fő u. 20.	Magyar Sándorné polgármester
4.	Kölcse Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 4965 Kölcse, Dózsa u. 6.	Balku Pál polgármester
5.	Magosliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4953 Magosliget, Fő u. 79.	Horváthné Orbán Katalin polgármester
6.	Milota Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4948 Milota, Vörösmarty u. 104.	Bunna Istvánné polgármester
7.	Uszka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4952 Uszka, Fő u. 100.	Dr. Sértő-Radics István polgármester
8.	Sonkád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.	Iszák Tibor polgármester

A társulás tagjait a mindenkori polgármester képviseli, helyettesítéséről a képviselő-testület rendelkezik.

### **III. A települések lakosság száma**

1.	Botpalád	710 fő
2.	Fülesd	467 fő
3.	Kispalád	623 fő
4.	Kölcse	1372 fő
5.	Magosliget	302 fő
6.	Milota	951 fő
7.	Uzka	449 fő
8.	Sonkád	796 fő

### **IV. A Társulás által ellátott feladatok, a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok**

1.1. A Társulás szolgáltatási helyei és az ellátott feladatok a szociális alapszolgáltatások tekintetében:

<b>Ssz.</b>	<b>Önkormányzat megnevezése</b>	<b>Szolgáltatási hely</b>	<b>Ellátott feladatok</b>
1.	Botpalád Község Önkormányzata	Fő u. 7/A.	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Családsegítés.
2.	Fülesd Község Önkormányzata	Kis u. 4. (Idősek Klubja)  Kis u. 19. (Szociális konyha)	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés - Idősek nappali ellátása, - Családsegítés.
3.	Kispalád Község Önkormányzata	Fő u. 20.	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Családsegítés.
4.	Kölcse Nagyközség Önkormányzata	Kölcsey u. 121. (Gondozási Központ)	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Idősek és fogyatékosok nappali ellátása, - Családsegítés.
5.	Magosliget Község Önkormányzata	Fő u. 79.	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Családsegítés.
6.	Milota Község Önkormányzata	Vörösmarty u. 104.  Vörösmarty u. 113 (Szociális konyha)	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Családsegítés.
7.	Uzka Község Önkormányzata	Fő u. 100.  Fő u. 80. (Idősek Klubja)	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Idősek nappali ellátása, - Családsegítés.

8.	Sonkád Község Önkormányzata	Kossuth u. 18.	- Házi segítségnyújtás, - Étkeztetés, - Idősek nappali ellátása, - Családsegítés.
----	-----------------------------	----------------	--

1.2. Az intézmény alaptevékenységi szakágazata, szakfeladata:

8810 Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátása bentlakás nélkül

881011 Idősek nappali ellátása

2.1.A Társulás által ellátott feladatok és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség a gyermekjóléti alapellátások tekintetében:

Ssz.	Önkormányzat megnevezése	Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség	Ellátott feladatok
1.	Botpalád Község Önkormányzata	Fő u. 7/A.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
2.	Fülesd Község Önkormányzata	Kis u. 4.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
3.	Kispalád Község Önkormányzata	Fő u. 20.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
4.	Kölcse Nagyközség Önkormányzata	Kölcsey u. 121.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
5.	Magosliget Község Önkormányzata	Fő u. 50.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
6.	Milota Község Önkormányzata	Vörösmarty u. 104.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
7.	Uzka Község Önkormányzata	Fő u. 29.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.
8.	Sonkád Község Önkormányzata	Rákóczi u. 29.	- Gyermekjóléti szolgáltatás, - Házi gyermekfelügyelet.

2.2. Az intézmény alaptevékenységi szakágazata, szakfeladata:

8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

#### **V. A Társulás döntéshozó szerve, tagjait megillető szavazati arány**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A tagokat megillető szavazatok száma 1 (Egy).

## **VI. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
2. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
3. A javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság száma a jelenlévő települések összlakosság számának az egyharmadát.
4. Minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:
  - a) a társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséről,
  - b) a közösen fenntartott intézmény alapító okirata, módosító okirata, megszüntető okirata elfogadásához,
  - c) a közösen fenntartott intézmény költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
  - d) a közösen fenntartott intézmény vezetőjének vezetői megbízásához, vezetői megbízása visszavonásához,
  - e) a kizáráshoz.
5. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság száma a társult települések összlakosság számának a felét.

## **VII. A közös fenntartású intézmény megnevezése**

Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja.  
Rövidített neve: Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ.  
(E megállapodásban a továbbiakban: Intézmény)

## **VIII. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja**

1. A társulás működésének, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások, támogatási szerződésben megállapított állami és egyéb hozzájárulások, támogatások, az Intézmény saját bevételei, és a fenntartói támogatások. A hozzájárulások és támogatások igénylésére Sonkád Község Önkormányzat jogosult.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Sonkád Község Önkormányzata Képviselő-testülete alkot rendeletet.

2. Az Intézmény szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tervezi meg a bevételeit, ezen belül a normatív bevételeket, a saját bevételeket és szükség esetén a fenntartói támogatást.

3. A kiadásokat az intézmény szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tervezi meg úgy, hogy Sonkád tekintetében minden kiadást megtervez, míg a többi társult település esetében - az étkeztetés kivételével - kizárólag személyi kiadásokat és szakmai dologi költségeket tervez.

Sonkád kivételével a társult települések a dologi kiadásokat saját költségvetésükben tervezik és biztosítják a mindenkor hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelően. Amennyiben egy feladatellátási hely több település részére is nyújt szolgáltatást, úgy a dologi költségek megosztásáról és finanszírozásáról az érintett települések külön állapodnak meg.

4. Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletbevétel az adott település részére átadásra kerül, melyet kizárólag a feladatellátás dologi kiadásainak biztosítására használhat fel.

5. Az Intézmény költségvetése Sonkád Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

6. A társult önkormányzatok a megállapított fenntartói támogatást minden hónap 5. napjáig utalják át a Sonkád Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt. Fehérgyarmati Fiókjánál vezetett 11744027-15442734 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Az év első két hónapjának részlete egyezik az előző év utolsó hónap részletének összegével, majd ez az Intézmény költségvetésének elfogadását követően, a következő havi utaláskor kerül korrekcióra.

#### **IX. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

1. Társult önkormányzatok a VIII. 2. pontban rögzített fenntartói támogatás biztosítására valamennyi pénzintézeti számlájukra, legalább 30 napig érvényes azonnali beszedési megbízást biztosítanak Sonkád Község Önkormányzata számára. Az erről szóló felhatalmazó levél a társulási megállapodás mellékletét képezi. Sonkád Község Önkormányzata az inkaszó benyújtására a fizetési határidő lejártát követően azonnal jogosult.

2. Az azonnali beszedési megbízás hatálya kiterjed továbbá a társult önkormányzatoknak a Intézmény felé fennálló térítési díj tartozására is. Az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére Sonkád Község Önkormányzat jogosult azzal, hogy az így befolyt térítési díjat köteles 3 napon belül az intézmény számlájára utalni.

#### **X. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. Társult önkormányzatok térítésmentesen biztosítják a közös fenntartású Intézmény részére a társulás létrejöttkor tulajdonukban lévő, a közös feladatellátást szolgáló ingatlanokat, ingatlan részeket és azok leltár szerinti felszerelési tárgyait, az intézmény alapító okiratában meghatározott telephelyek szerint.

2. Az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos kötelezettségek és költségek a tulajdonost terhelik.

3. A társulás működése során az I. pontban megjelölt vagyonkörön kívüli vagyon növekmény, eltérő megállapodás hiányában, annak az önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amely ahhoz a forrást biztosította.

Pályázatok benyújtásáról, az ahhoz szükséges források biztosításáról, az így keletkezett vagyon tulajdonjogáról az érintett társult önkormányzatok külön megállapodást kötnek.

4. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

#### **XI. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket**

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Ennek keretében dönt:

- a) az intézmény alapító, módosító, megszüntető okiratáról,
- b) az intézmény vezetőjének vezetői megbízásáról, vezetői megbízása visszavonásáról,
- c) az intézmény dokumentumainak fenntartói hatáskörbe utalt jóváhagyásáról.
- d) a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodásról.

#### **XII. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

A társulás szolgáltatásainak igénybevételére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezést kell alkalmazni.

#### **XIII. Beszámolási kötelezettség**

A társulás működéséről évente egy alkalommal köteles beszámolót készíteni a társulás tagjai részére.

#### **XIV A társulás működésének ellenőrzési rendje**

A társulás működésének ellenőrzését Sonkád Község Önkormányzata belső ellenőrzési rendszerében kerül biztosításra.

#### **XV. A megállapodás módosításának feltételei**

A megállapodás módosítását bármely társult tag a Társulás Elnöke írásban benyújtott kérelemben kérheti. A Társulási Elnöke köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

#### **XVI. A társulásba való csatlakozás, a társulásból történő kiválás és a kizárás feltételei**

1. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.
2. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. A döntésnek tartalmaznia kell, hogy a társuló önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodást elfogadja. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A társulásból ki kell zárni azt a tagot, aki pénzügyi kötelezettségeit nem teljesíti, és a IX. fejezetben meghatározottak szerint beszédési megbízás első benyújtásától számított 60 napon belül nem teljesül.

## **XVII. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

1. A Társulás megszűnése esetén a X. fejezetben szereplő vagyonelemeken túl a társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
2. A felosztás elvei a következők:
  - a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
  - c) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
  - d) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
  - e) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **XVIII. A Társulási Tanács szervei**

1. A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ.
2. Az elnök:
  - a) képviseli a társulást,
  - b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közösen fenntartott intézmény vezetője felett,
  - c) összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,
  - d) gondoskodik a társulási tanács üléseik jegyzőkönyveinek elkészítéséről
3. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Kölcsei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **Záradék:**

A társulási megállapodás a társult önkormányzatok minősített többségével hozott döntésével, az utolsó jóváhagyó döntés napját követő napon lép hatályba.

A társulás tagjai a megállapodást az alábbi határozatokkal hagyták jóvá és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírásra:

- **Botpalád Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Fülesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Kispalád Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Kölcse Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Magosliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Milota Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Uzka Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- **Sonkád Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

---

Botpalád Község Önkormányzat

---

Fülesd Község Önkormányzat

---

Kispalád Község Önkormányzat

---

Kölcse Község Önkormányzat

---

Magosliget Község Önkormányzat

---

Milota Község Önkormányzat

---

Uszka Község Önkormányzat

---

Sonkád Község Önkormányzat

Milota község Önkormányzata  
Milota, Vörösmarty u. 104.  
Telefon/fax: 44/578-002.

...../2015.

## ÉRTÉKELÉS

### - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014.évi ellátásáról –

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében foglaltak értelmében: a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31- ig - külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelését készíti, melyet a képviselőtestület megtárgyal. Az értékelést – a képviselőtestület általi megtárgyalását követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, mely hatvan napon belül érdemben megvizsgálta a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete szabályozza.

#### **I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:**

Milota község lakosainak száma a 2014. december 31-i adatok szerint: 958 fő.

Ebből:

- 0-3 éves korúak száma: 52 fő
- 4-13 éves korúak száma: 129 fő
- 14-18 éves korúak száma: 55 fő

A település a hátrányos helyzetű települések közé tartozik, a munkanélküliségi ráta az országos átlag többszöröse. Nincs olyan vállalkozás, amelyik több embert foglalkoztatna, mert többségük kevés tőkével rendelkezik, önfoglalkoztató vagy kényszervállalkozó. A

környék munkaerőforrása gyenge. Az Önkormányzat eddig a legtöbb személyt közmunka programban tudta foglalkoztatni az elmúlt években és jelenleg is, négy-tizenkét hónapig.

Vannak családok, akiknek jelentős része a gyermekek után járó ellátásokból és szociális segélyből él, de az összeg nem tart ki hónap végéig, aminek következtében sokan adósságokat halmoznak fel.

A gyermekjóléti alapellátásnak, más ellátást nyújtó intézményekkel, szolgáltatókkal, a jelzőrendszer tagjaival együttműködve segítenie kell a szociális hátrányok leküzdését. Az egyéni képességek tudatosításával, megerősítésével, életvezetési tanácsadással, motivációs források felkutatásával, az egyéni célok megfogalmazásának és tudatosításának támogatásával, az érdekérvényesítési képesség megerősítésével, az ügyintézéshez nyújtott segítséggel kezeli a családgondozó az ellátási szükségleteket.

## **II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

A Gyvt. módosítása 2006. január 1-jétől kezdődően vezette be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézményét, és megszüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi támogatás. *A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre* való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, pénzbeli támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem a jogszabályban meghatározott értékhatárt nem haladja meg.

2014-ben 81 családból összesen 168 gyermek volt jogosult gyermekvédelmi kedvezményre, és ezáltal a következő támogatások igénybevételére:

Ezzel összefüggésben 168 gyermek részesült „Erzsébet utalvány”-ban (augusztus és december hónapokban). Az így kifizetett összeg 1.943 eFt. volt, melyet a központi költségvetés biztosított.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesült senki.

Tanévkezdéskor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő általános iskolás tanulók ingyenes juttatásként kapták meg tankönyveiket.

Az óvodás, és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenesen vesznek részt az étkeztetésben.

Az étkeztetést az önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett konyha biztosítja a gyermekek részére.

### **III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások:**

Az önkormányzat 2009. január 1-től a Sonkád és mikro-körszete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás keretében látja el a szociális és gyermekjóléti feladatokat, melynek Sonkád a gesztor települése.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése, valamint a törvénybe foglalt gyermeki – és szülői jogok és köteleességek érvényesülésének elősegítése.

A családgondozó figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. A legtöbb gyermekvédelmi probléma a szülők életviteléből, gyermeknevelési szokásaiból, anyagi problémákból, a családon belüli esetleges szenvedélybetegségek meglétéből adódik. A felmerülő problémák elsősorban a gyermek magatartási, viselkedési normáit sérelmezték, melyek mögött a szülőktől tanult minták következetlen, elhanyagoló nevelés húzódik meg.

A tanulók egy része szociális hátránnyal érkezik az iskolába. Munkanélküli szülőkkel körülvéve, sok esetben elítélendő életvitel, rendszertelen családi viszonyok közötti helyzetben kell a gyermekeknek iskolai feladatait teljesíteni, elsajátítani a tantervi követelményeket. Mind az igazolt, mind az igazolatlan hiányzások száma az elmúlt évhez viszonyítva csökkenő tendenciát mutat.

A 2014-es évben négy családból tizenhét gyermeket kellett alapellátás keretében gondozni. Ebből 2014-ben hat új gyermek gondozására került sor, ahol a kiskorúak higiéniai ellátottsága nem volt megfelelő, a lakás tisztántartásáról nem megfelelően gondoskodtak a szülők.

Egy kiskorú gondozása megszűnt eredményesség miatt.

Hat gyermek esetében az éves védelembe vételi tárgyalásukon a családgondozó javaslatára védelembe vételük megszűnt, az alapellátás keretében történő családgondozással kíséri figyelemmel a családot.

E családokat és gyermekeiket a családgondozó rendszeresen látogatja. A gondozás eredményessége érdekében gondozási tervet készít, - és annak megfelelően végzi feladatát.

A jelzőrendszer működése és a jelzőrendszeri tagok folyamatos kapcsolattartása a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával nagyon fontos szerepet játszik a gyermekvédelemben. Az általuk észlelt problémák jelzése, támogató javaslataik nélkül nem tudna hatékonyan működni a helyi gyermekvédelem. A településen a várandós anyák gondozására került sor. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a családgondozóval rendszeresen konzultálnak.

A 2009. január 1-től intézményi társulás létrejöttével a gyermekek napközbeni ellátás házi gyermekfelügyelet keretében biztosított.

A házi gyermekfelügyelet biztosítása a gyermek 20 hetes korától az általános iskolai tanulmányok befejezéséig a gyermekfelügyeletben akadályozott szülő kérelmére, melynek során a gyermek életkorának, egészségi állapotának megfelelő gondozás biztosítása a felügyeletet ellátó szülő (vagy törvényes képviselő) otthonában, ha:

- a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható,
- a gyermek fogyatékosága vagy súlyos betegsége miatt egyéb napközbeni ellátást nem tud igénybe venni,
- a gyermeket nappali intézményben helyezték el, de a nappali intézmény nyilvántartási idején túl felügyelet nélkül marad,
- a gyermek napközbeni ellátásban részesül, de átmeneti kóros állapota miatt hosszabb ideig otthoni gondozásra szorul,
- és a szülő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy részben tudja megoldani.

A házi gyermekfelügyelet keretében végzett napközbeni ellátás időtartalma a szülő munkarendjéhez igazodik.

2014. évben ilyen jellegű ellátás iránt nem volt igény a településen.

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal megkötött ellátási szerződés keretében biztosítja.

#### **IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:**

2013. január 1-jétől a Gyvt. módosítása eredményeképpen a védelembe vétel, illetve az iskoláztatási támogatás felfüggesztése iránti eljárás jegyzői hatáskörből a Járási Gyámhivatalok hatáskörébe került. A 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú mellékletének 4. pontja 2013.01.01-től hatálytalan.

**VI. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások:**

2014. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor a településen.

**VII. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:**

Meglátásom szerint a gyermekek helyzetének javítása érdekében nagyon fontos szerepet töltené be a prevenciós-, és szabadidős programok minél gyakoribb szervezése a szülők bevonásával is, hiszen nemcsak hasznos időtöltést jelentene számukra, hanem mintaként is szolgálhatna a közösségben elfogadott viselkedés a társadalmi normák betartásához is. Emellett talán a pedagógus- diák kapcsolat is javulhatna.

**VIII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**

A településen bűnmegelőzési program nem készült.

Községünkben a közbiztonsági, a rendészeti, bűnüldözési feladatokat a Fehérgyarmati Rendőrkapitánysághoz tartozó kölcsei Rendőrőrs látja el. A rendőrség az elmúlt évben az általános iskola tanulói számára bűnmegelőző jellegű előadásokat tartott. Az általános iskolában eseti jelleggel szerveznek felvilágosító, drogmegelőző jellegű előadásokat


Gondozásban részesülő gyermek közül bűncselekményt a 2014-es évben nem követettek el.

**IX. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:**

A településen civil szervezet nem működik. Az oktatási intézményen kívül szabadidős tevékenységek szervezését, elsősorban nyári táborozást, a településen gyülekezettel rendelkező református egyház végez.

Milota, 2015. április 30.

*Simonné Nagy Edit*  
**Simonné Nagy Edit**  
családgondozó



*Simon Blanka*  
**Simon Blanka**  
jegyző

