

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015.április 28-án tartott ülésének:

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) rendelete: 5/2015.,
- c.) határozatai: 17-20.,
- d.) tárgysorozata

TÁRGYSOROZAT

- 1.) Rendeletalkotás a szociális földprogramról
Előadó: polgármester
- 2.) A szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 3.) Döntéshozatal a szociális földprogramra támogatási igény benyújtásáról
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatások szakmai programjának elfogadása
Előadó: polgármester
- 5.) Döntéshozatal támogatási igény benyújtásáról mikrobusz beszerzésére vonatkozóan
Előadó: polgármester

Milota, 2015.április 28.



Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015.április 28-án, Milota község Önkormányzat Képviselőtestületének üléséről.

Az ülés helye: Milota község Önkormányzata tanácsterem

Jelen vannak: Bunna Istvánné polgármester,
Nagy Katalin alpolgármester,
Dani Sándor,
Nagyné Horváth Erzsébet,
Rétfalviné Kondor Erika képviselők

Tanácskozási joggal jelen van: Simon Blanka jegyző

Bunna Istvánné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes (valamennyi képviselő jelen van) és megnyitja. Ismerteti a képviselőtestülettel a napirend-tervezetet és kéri annak elfogadását.

Napirend-tervezet:

- 1.) Rendeletalkotás a szociális földprogramról
Előadó: polgármester
- 2.) A szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 3.) Döntéshozatal a szociális földprogramra támogatási igény benyújtásáról
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatások szakmai programjának elfogadása
Előadó: polgármester
- 5.) Döntéshozatal támogatási igény benyújtásáról mikrobusz beszerzésére vonatkozóan
Előadó: polgármester

A képviselőtestület az ismertetett napirend-tervezettel egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1.)napirendi pont:

(Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal pályázatot hirdetett Szociális Földprogram megvalósításának támogatására.

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges. A második komponens: kertkultúra és kisállat alprojekt keretében javasolja a pályázat benyújtását.

A pályázathoz, illetve a program megvalósításához szükséges, hogy az önkormányzat rendeletben szabályozza a programban résztvevők körét, feltételeit.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a szociális földprogramról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

Milota község Önkormányzata
Képviselőtestületének
5/2015. (IV.28.)
önkormányzati rendelete

- a szociális földprogramról -

Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. § (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1.§ A rendelet célja, hogy meghatározza Milota község Önkormányzata által biztosítható, helyi sajátosságoknak megfelelő, a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatások formáját, eljárási szabályait, illetve a jogosultság feltételeit és az igénybevételük intézményi rendszerét.

2.§ A rendelet hatálya Milota község közigazgatási területén található, a szociális földprogramba bevont belterületi- és zártkerti termőföldekre és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi- és zártkerti földekre (a továbbiakban együtt: földterületek), valamint a szociális földprogramban résztvevő támogatottakra terjed ki.

2.A szociális földprogram célja

3.§ A szociális földprogram célja:

- a) a munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, jövedelemszerző képességének erősítése, hátrányos helyzetük javítása, társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
- b) munkavégzésre nevelés,

- c) önellátásra való képesség növelése,
- d) tartósan munkanélküli személyek életvitel és szemléletmód formálása.

3.A támogatottak köre, a támogatásban való részvétel feltételei

- 4.§ (1) A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki legalább egy éve Milota községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és:
- a) aktív korúak ellátásában részesül,
 - b) közfoglalkoztatott,
 - c) álláskereső, regisztrált munkanélküli,
 - d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel.
- (2) A szociális földprogramban való részvételre az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül az jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenköri öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (3) A szociális földprogramban való részvétel iránti kérelmeket a program meghirdetését követő 15 napon belül kell benyújtani a képviselőtestülethez.
- (4) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy vehet részt.

- 5.§ (1) A szociális földprogramban való részvétel feltétele, hogy a támogatott saját háztartásgazdasággal, állattartás esetén az állattartáshoz megfelelő épülettel rendelkezik, és a támogatásra vonatkozó támogatási szerződés megkötését vállalja.
- (2) A szociális földprogramban való részvételre vonatkozóan a támogatási szerződést a polgármester köti meg a támogatottal. A támogatási szerződés tervezetét az 1.melléklet tartalmazza.

4.A támogatás formái, mértéke

- 6.§ A szociális földprogramra fordítható összeget a pályázat keretében elnyert pénzügyi keret határozza meg.
- 7.§ A program keretében biztosított támogatások:
- a) a kertek szántása, tárcsázása,
 - b) szaktanácsadás ingyenes igénybevétele,
 - c) vetőmagok, növényvédőszeres biztosítása,
 - d) kisállatok (csirke, kacs) biztosítása,
 - e) az állattartáshoz takarmány biztosítása.
- 8.§ A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely előny másra nem ruházható át.

5.A támogatott jogai és kötelezettségei

- 9.§ A támogatott köteles:
- a) a programba bevont földterületen mezőgazdasági munkát végezni,
 - b) a program során megszerzett munkatapasztalatát a saját háztartásgazdasága kertkultúrája művelésében hasznosítani,

- c) a földterületet köteles a jó gazda gondosságával művel (vetés, ültetés, gyommentesítés, kártevők elleni védekezés, betakarítás stb.),
- d) a kisállatok megfelelően gondozni.

6.A kötelezettség megszegésének következményei

10.§ A támogatási szerződésben foglaltak teljesítését a képviselőtestület által létrehozott munkacsoport ellenőrzi.

11.§ (1) A polgármester a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha a támogatott programban való részvétele során a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, vagy a program keretében kapott támogatást harmadik személyre átruházza.

(2) A támogatási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a támogatott a szociális földprogramban való részvételből két évre kizárásra kerül.

7.Záró rendelkezés

12.§ Ez a rendelet 2015.április 30-án lép hatályba.

1.melléklet az 5/2015. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés a szociális földprogramban való részvételről

mely létrejött egyrészről Milota község Önkormányzata (4948 Milota, Vörösmarty u. 104. képviseli: Bunna Istvánné polgármester) a továbbiakban: Támogató, másrészről (név) 4948 Milota, szám alatti lakos, a továbbiakban: Támogatott között, az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződő felek a jelen támogatási szerződést a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatában foglaltak figyelembevételével kötik meg.

2./ A Támogatott vállalja, hogy részt vesz a szociális földprogramban. A Támogatott kinyilatkozza, hogy saját háztartásgazdasággal rendelkezik.

3./ A Támogató a programba bevont Támogatott részére:

- növénytermesztéshez mennyiségben fajtájú vetőmagot,
 - állattartáshozdb fajtájú kisállatot,
 - növényvédőszer
- biztosít év hónap napján.

4./ A Támogató vállalja, hogy a 3. pontban foglalt támogatások körében a vetőmag / kisállat / növényvédőszer beszerzéséről a gondoskodik. A Támogatott vállalja, hogy a részére átadott vetőmagot/kisállatot/növényvédőszer saját háztartásgazdaságába elszállítja.

5./ A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató által részére biztosított vetőmagot, kisállatot a közfoglalkoztatotti munkaidején kívül a saját háztartásgazdaságában a jó gazda gondosságával felhasználja, gondozza.

6./ A Támogatott szerződésszegést követ el:

- amennyiben a részére biztosított vetőmagot nem használja fel a saját háztartásgazdaságában, vagy azt harmadik személyre átruházza,
- a növények megfelelő növekedéséhez szükséges növénytermesztési munkák szakszerű elvégzéséről nem gondoskodik
- a kisállatokat nem gondozza megfelelően vagy azt harmadik személyre átruházza.

7./ A Támogatott szerződésszegése esetén a Támogató a támogatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

8./ A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott a szociális földprogramban való részvételből 2 évre kizárásra kerül.

9./ A Támogatott a program ideje alatt köteles túrni, hogy a Támogató ellenőrizze a háztartásgazdaságát, a vetőmag felhasználást, a gazdaság művelését, az ott folyó termesztést, az állattartást, illetve a támogatási szerződésben foglaltak betartását.

10./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Milota,

.....
Támogatott

.....
Támogató

2.)napirendi pont:

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
17/2015. (IV. 28.) KT.
HATÁROZATA**

- a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatáról –

A Képviselőtestület

a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

3.)napirendi pont:

(A határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester elmondja, hogy már az előző napirendi pontok is a szociális földprogramhoz kapcsolódtak.

A szociális földprogramra kiírt pályázat második komponensére: a kertkultúra és kisállattartási projekt megvalósítására javasolja a támogatási igény benyújtását. A projekten belül a kisállattartás alcél keretében legalább 10 családot be kell vonni a programba. A pályázathoz saját forrás nem szükséges. A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzata
Képviselőtestülete
18/2015. (IV. 28.) KT.
HATÁROZATA**

- pályázat benyújtásáról szociális földprogram megvalósítására –

A Képviselőtestület

- 1.) Pályázatot nyújt be a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiírt *Szociális Agrárgazdálkodási-Szociális földprogram* megvalósításának megvalósítására.

A pályázat célja a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javítása.

A képviselőtestület a támogatási igényt *kertkultúra és kisállattartási alprojekt* megvalósítására nyújtja be.

- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészíttetésével és benyújtásával.

4.)naprendi pont:

(Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásának szakmai programjának elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
19/2015. (IV. 28.) KT.
HATÁROZATA**

- Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásának
szakmai programja elfogadásáról –**

A Képviselőtestület

Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásnak szakmai programját a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

5.)napirendi pont:

(A határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy megjelent a pályázati kiírás a vidéki gazdaság és a lakosság számára alapszolgáltatások fejlesztése keretében belül mikrobusz beszerzésére. A támogatás igénylésének feltételeit a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet tartalmazza. A rendelet szerint támogatás igényelhető kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan. Mivel a település falugondnoki szolgálatot nem működtet az említett célterületre javasolja a pályázat benyújtását mikrobusz beszerzésére. Az önkormányzat tulajdonában lévő Toyota gépjármű már több mint 10 éves, ezért indokolt lenne a cseréje.

A támogatás maximális mértéke mikrobusz esetén 8 millió forint. A program a nettó költséget támogatja, tehát az Áfa-t, mint saját erőt az önkormányzatnak kell biztosítania. A Toyota gépkocsi értékesítésével a saját erő biztosítva lenne.

A polgármester elmondja, hogy a pályázati dokumentációhoz csatolni kell a közösségi közlekedési szolgáltatás szakmai programját, a képviselőtestület határozatát a pályázat benyújtásáról, 2 db árajánlatot.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Hozzászólások:

Dani Sándor képviselő:

Javasolja a pályázat benyújtását.

Nagy Katalin alpolgármester:

Szintén javasolja a pályázat benyújtását.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat
Képviselőtestülete
20/2015. (IV. 28.) KT.
HATÁROZATA**

- támogatási igény benyújtásáról mikrobusz beszerzésére -

A Képviselőtestület

1.) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 27.) MvM rendeletben foglaltak alapján támogatási igényt nyújt be.

A pályázat címe: Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatási feladatainak biztosításához új gépjármű beszerzése.

A pályázat benyújtásának szükségességét a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településen élők esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a települési hátrányok csökkentése alapozza meg, melyhez szükséges az önkormányzat részére új gépjármű beszerzése. Az új gépjárművel az önkormányzat az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásait biztonságosabb, magasabb színvonalon tudja biztosítani az igénylők és rászorultak részére.

2.)A pályázatban szereplő saját forrás összegét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

Egyéb napirend nem volt, a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

K. m. f.

Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester



Simon Blanka
Simon Blanka
jegyző

Milota község Önkormányzat
Polgármestere
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon/fax: 44/578-002.

9-14/2015.

MEGHÍVÓ

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2015.április 28-án (kedd) 8 órai kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Milota község Önkormányzata tanácsterem

Napirend-tervezet:

- 1.) Rendeletalkotás a szociális földprogramról
Előadó: polgármester
- 2.) A szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 3.) Döntéshozatal a szociális földprogramra támogatási igény benyújtásáról
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatások szakmai programjának elfogadása
Előadó: polgármester
- 5.) Döntéshozatal támogatási igény benyújtásáról mikrobusz beszerzésére vonatkozóan
Előadó: polgármester

Milota, 2015.április 23.



Bunna István
Bunna Istvánné
polgármester

Milota község Önkormányzat
Polgármestere
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon/fax: 44/578-002.

9-15/2015. g.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2015. április 28-án tartandó ülésére -

Tárgy: Rendeletalkotás a szociális földprogramról

Tisztelt Képviselőtestület!

Milota község Önkormányzata a korábbi évek már részt vett szociális földprogramban. Ebben az évben ismét lehetőség van támogatási igény benyújtására szociális földprogram keretében. A támogatási igény benyújtásának feltétele az, hogy a képviselőtestület döntsön a támogatási igény benyújtásáról, továbbá alkosson rendeletet a szociális földprogram helyi szabályairól, illetve határozza meg a program szervezeti és működési szabályzatát.

A szociális földprogram célja:

- a munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, jövedelemszerző képességének erősítése, hátrányos helyzetük javítása, társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
- munkavégzésre nevelés,
- önellátásra való képesség növelése,
- tartósan munkanélküli személyek életvitel és szemléletmód formálása.

Településünkön magas a munkanélküli lakosság száma, a többgyermekes családok száma, és a családok nagy része létminimum alatt él. Így nagy segítséget jelentene számukra a szociális földprogram keretében nyújtott támogatási formák: vetőmagvak, kisállatok.

Természetesen a támogatottnak a programban való részvétel során kötelezettségei is vannak, amelyet szintén rögzíteni szükséges a helyi rendeletben.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a szociális földprogramról szóló rendelet-tervezetet, valamint a program szervezeti és működési szabályzatát.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Milota, 2015. április 23.



Bunna István
Bunna Istvánné
polgármester

Milota község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../... (.....)
önkormányzati rendelete

- a szociális földprogramról -

Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. § (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

- 1.§ A rendelet célja, hogy meghatározza Milota község Önkormányzata által biztosítható, helyi sajátosságoknak megfelelő, a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatások formáját, eljárási szabályait, illetve a jogosultság feltételeit és az igénybevételük intézményi rendszerét.
- 2.§ A rendelet hatálya Milota község közigazgatási területén található, a szociális földprogramba bevont belterületi- és zártkerti termőföldekre és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi- és zártkerti földekre (a továbbiakban együtt: földterületek), valamint a szociális földprogramban résztvevő támogatottakra terjed ki.

2.A szociális földprogram célja

- 3.§ A szociális földprogram célja:
- a) a munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, jövedelemszerző képességének erősítése, hátrányos helyzetük javítása, társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
 - b) munkavégzésre nevelés,
 - c) önellátásra való képesség növelése,
 - d) tartósan munkanélküli személyek életvitel és szemléletmód formálása.

3.A támogatottak köre, a támogatásban való részvétel feltételei

- 4.§ (1) A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki legalább egy éve Milota községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és:
- a) aktív korúak ellátásában részesül,
 - b) közfoglalkoztatott,
 - c) álláskereső, regisztrált munkanélküli,
 - d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel.
- (2) A szociális földprogramban való részvételre az (1) bekezdésben meghatározott személyek közül az jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenköri öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

(3) A szociális földprogramban való részvétel iránti kérelmeket a program meghirdetését követő 15 napon belül kell benyújtani a képviselőtestülethez.

(4) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy vehet részt.

5.§ (1) A szociális földprogramban való részvétel feltétele, hogy a támogatott saját háztartásgazdasággal, állattartás esetén az állattartáshoz megfelelő épülettel rendelkezik, és a támogatásra vonatkozó támogatási szerződés megkötését vállalja.

(2) A szociális földprogramban való részvételre vonatkozóan a támogatási szerződést a polgármester köti meg a támogatottal. A támogatási szerződés tervezetét az 1.melléklet tartalmazza.

4.A támogatás formái, mértéke

6.§ A szociális földprogramra fordítható összeget a pályázat keretében elnyert pénzügyi keret határozza meg.

7.§ A program keretében biztosított támogatások:

- a) a kertek szántása, tárcsázása,
- b) szaktanácsadás ingyenes igénybevétele,
- c) vetőmagok, növényvédőszeres biztosítása,
- d) kisállatok (csirke, kacs) biztosítása,
- e) az állattartáshoz takarmány biztosítása.

8.§ A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely előny másra nem ruházható át.

5.A támogatott jogai és kötelezettségei

9.§ A támogatott köteles:

- a) a programba bevont földterületen mezőgazdasági munkát végezni,
- b) a program során megszerzett munkatapasztalatát a saját háztartásgazdasága kertkultúrája művelésében hasznosítani,
- c) a földterületet köteles a jó gazda gondosságával művel (vetés, ültetés, gyommentesítés, kártevők elleni védekezés, betakarítás stb.),
- d) a kisállatok megfelelően gondozni.

6.A kötelezettség megszegésének következményei

10.§ A támogatási szerződésben foglaltak teljesítését a képviselőtestület által létrehozott munkacsoport ellenőrzi.

11.§ (1) A polgármester a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha a támogatott programban való részvétele során a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, vagy a program keretében kapott támogatást harmadik személyre átruházza.

(2) A támogatási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a támogatott a szociális földprogramban való részvételből két évre kizárásra kerül.

7.Záró rendelkezés

12.§ Ez a rendelet 2015.....-n lép hatályba.

Bunna Istvánné
polgármester

Simon Blanka
jegyző

1.melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés a szociális földprogramban való részvételről

mely létrejött egyrészről Milota község Önkormányzata (4948 Milota, Vörösmarty u. 104. képviseli: Bunna Istvánné polgármester) a továbbiakban: Támogató, másrészről (név) 4948 Milota, szám alatti lakos, a továbbiakban: Támogatott között, az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A szerződő felek a jelen támogatási szerződést a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatában foglaltak figyelembevételével kötik meg.
- 2./ A Támogatott vállalja, hogy részt vesz a szociális földprogramban. A Támogatott kinyilatkozza, hogy saját háztartásgazdasággal rendelkezik.
- 3./ A Támogató a programba bevont Támogatott részére:
 - növénytermesztéshez mennyiségben fajtájú vetőmagot,
 - állattartáshozdb fajtájú kisállatot,
 - növényvédőszertbiztosít év hónap napján.
- 4./ A Támogató vállalja, hogy a 3. pontban foglalt támogatások körében a vetőmag / kisállat / növényvédőszer beszerzéséről a gondoskodik. A Támogatott vállalja, hogy a részére átadott vetőmagot/kisállatot/növényvédőszert saját háztartásgazdaságába elszállítja.
- 5./ A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató által részére biztosított vetőmagot, kisállatot a közfoglalkoztatotti munkaidején kívül a saját háztartásgazdaságában a jó gazda gondosságával felhasználja, gondozza.
- 6./ A Támogatott szerződésszegést követ el:
 - amennyiben a részére biztosított vetőmagot nem használja fel a saját háztartásgazdaságában, vagy azt harmadik személyre átruházza,
 - a növények megfelelő növekedéséhez szükséges növénytermesztési munkák szakszerű elvégzéséről nem gondoskodik
 - a kisállatokat nem gondozza megfelelően vagy azt harmadik személyre átruházza.

7./ A Támogatott szerződésszegése esetén a Támogató a támogatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

8./ A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott a szociális földprogramban való részvételből 2 évre kizárásra kerül.

9./ A Támogatott a program ideje alatt köteles tőni, hogy a Támogató ellenőrizze a háztartásgazdaságát, a vetőmag felhasználást, a gazdaság művelését, az ott folyó termesztést, az állattartást, illetve a támogatási szerződésben foglaltak betartását.

10./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Milota, 2015.....

.....

Támogatott

.....

Támogató

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális földprogramról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény 17. §-ában foglaltak alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiakban tájékoztatom a képviselőtestületet:

a) a tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A szociális földprogram keretében az arra rászorulóknak részére vetőmagok juttatásával, kisállatok biztosításával az önkormányzat jelentős mértékben hozzájárul ahhoz, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok megélhetése javuljon.

ab) környezeti és egészségügyi hatások:

Az eddig megműveletlen konyhakertek művelésével csökken a parlagon lévő területek nagysága.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Többletfeladatot jelent a program dokumentálása az önkormányzat számára, mely azonban nem jelentős.

b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális földprogramban való részvétel, illetve pályázati eljárásban való részvétel feltétele a működést szolgáló dokumentumok (így a programról szóló helyi rendelet) megléte, amely helyi szinten részletezi a működést.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása többlet személyi, tárgyi, pénzügyi feltételt nem igényel.

Milota, 2015.április 23.



Simon Blanka
Simon Blanka
jegyző

A szociális földprogramról szóló önkormányzati rendelet-tervezet indoklása:

Általános indoklás:

A szociális földprogramról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat hozzásegíti a szociális rászoruló családokat ahhoz, hogy a család éves szükségleteként jelentkező zöldségeket házikertjükben megtermeljék, illetve állatokat tartsanak, ezáltal biztosítva hús és tojás szükségletet. Így javulnának a családok megélhetési gondjai. Ugyanakkor segíti a családok munkavégzésre nevelését, önellátásra való képesség növelését.

Részletes indoklás:

1-3.§-okhoz:

Az általános rendelkezéseket tartalmazza: a rendelet, illetve a szociális földprogram célját, hatályát.

4-5.§-okhoz:

A támogatottak körét, a támogatásban való részvétel feltételeit, a jövedelmi feltételeket rögzíti. Valamint rendelkezik arról, hogy támogatási szerződésről.

6-7.§-okhoz:

A támogatás formáit rögzíti ez a szakasz.

9-11.§-okhoz:

A támogatott jogai kötelezettségeit, illetve a kötelezettség megszegésének következményeit részletezi.

12. §-hoz:

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza.

Határozat-tervezet

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
.../2015. (.....) KT.
HATÁROZATA**

- a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatáról –

A Képviselőtestület

a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Szervezeti és Működési Szabályzat

a szociális földprogram működéséről

Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete a szociális földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A program végrehajtásában közreműködők

1. A program fenntartója, működtetője : Milota község Önkormányzata
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
 2. A program felügyeleti szerve: Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete
4948 Milota, Vörösmarty u.104.
 3. A program lebonyolításában közreműködnek:
 - Milota község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint működtető
 - Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete és Polgármestere,
 - Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - a képviselőtestület által választott munkacsoport,
 3. A program működtetésének adminisztratív teendőit a Tiszakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Milotai Kirendeltsége dolgozói, valamint a munkacsoport tagjai látják el.
- Adminisztratív feladatok:
- a benyújtott kérelmek feldolgozása,
 - támogatási szerződések előkészítése a program résztvevőivel,
 - nyilvántartás vezetése a résztvevőkről, a végzett munkákról, a kiosztott támogatási formákról,
 - az ellenőrzések dokumentálása,
 - a szociális földprogram keretében pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, az elnyert projekt nyomon követése, a projekt pénzügyi és szakmai elszámolása.
 -

II.

A kedvezményezettek (támogatásban részesülők) kiválasztása

A kedvezményezettek kiválasztását a képviselőtestület végzi, és írásban értesíti a támogatottat a döntésről. A kiválasztás során véleményezési jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

III.

A program végrehajtása, koordinálása

1. A program végrehajtása során a program valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve kölcsönösen együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.
2. A képviselőtestület által létrehozott munkacsoport szervezi a települési szintű operatív feladatokat, ennek során különösen:
 - a) a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a támogatás kedvezményezettekhez (támogatotthoz) történő eljuttatásáról,

- b) szervezi a helyi növényvédelmet, és szaktanácsadást,
- c) a vetési munka végzésekor ellenőrzi a kedvezményezett, hogy a részére biztosított vetőmagot a saját háztartásgazdaságában használata-e fel, továbbá a növények megfelelő növekedéséhez szükséges növénytermesztési munkák szakszerű elvégzéséről gondoskodik-e, erről a programkoordinátor feljegyzést készít, s amennyiben rendellenességet észlel, úgy haladéktalanul értesíti a programvezetőt,
- d) az állattartás során figyelemmel kíséri az állatok megfelelő gondozását, növekedését,
- e) gondoskodik arról, hogy a programba bevont támogatott a megszerzett munkatapasztalatot saját háztartásgazdaságának, kertkultúrájának művelésében is hasznosítsa, melyet a gazdaság helyszíni megtekintése alapján szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal felügyel, és megállapításairól feljegyzést készít.

3. A munkacsoport szükség esetén értesíti a polgármestert.

IV.

A támogatási szerződés

1. A résztvevők kiválasztását követően a támogatási szerződést a polgármester köti meg a támogatottal.

V.

A program szakmai tartalma

1. Konyhakerti növények termesztése program:

A programban résztvevők tulajdonában lévő házikertekben a talajmunkák elvégzéséhez szükséges gépek használatának, valamint a vetőmagok, növényvédőszeresek biztosítása.

A megtermelt növényeket a programban résztvevők saját háztartásukban családi fogyasztásra használhatják fel.

2. Kisállattartás program:

A támogatottak részére kisállatok (csirke, kacs) biztosítása. A támogatottnak a baromfiállomány 50 %-át legalább egy évig tartani, amennyiben lehetséges szaporítani kell. A baromfiállomány fennmaradó 50 %-át egy éven belül saját és a családja étkezési céljaira használhatja fel a támogatott. Az állatállományt a támogatott nem értékesítheti.

VI.

A program feladat- és tevékenységi köre

1. A támogatási szerződés megkötését követően a programban résztvevők számára szakmai tanácsadásra kerül sor.
2. A vetőmagvakat (magok, gumók) és kisállatokat az önkormányzat szerzi be, és arról tájékoztatja az érintetteket. A vetőmagok, kisállatok elszállítása a támogatott feladata. A kedvezményezett a részére biztosított vetőmagot köteles a közfoglalkoztatotti munkaidején kívül a saját háztartásgazdaságában felhasználni.
3. A munkacsoport a támogatott háztartásgazdaságában folytatott ellenőrzés során vizsgálja, hogy a növények növekedéséhez szükséges növényvédelmi munkákat (így különösen: rendszeres öntözés, kapálás, rotálás, szükség szerint növényvédő szer alkalmazása, permetezés stb.) a támogatott elvégzi-e, illetve az állatok tartása megfelelő-e.
4. A program befejezését követően a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót kell

készíteni, melyet a képviselőtestület megtárgyal.

VII.
Gazdálkodásra vonatkozó szabályok

1.A szociális földprogram végrehajtása során a rendelkezésre álló pályázati támogatásból származó összeggel lehet gazdálkodni.

Milota, 2015.április

Bunna Istvánné
polgármester

Simon Blanka
jegyző

A szervezeti és működési szabályzatot Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2015. (.....) KT.határozatával jóváhagyta.

Határozat-tervezet

Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2015. (.....) KT. HATÁROZATA

- pályázat benyújtásáról szociális földprogram megvalósítására –

A Képviselőtestület

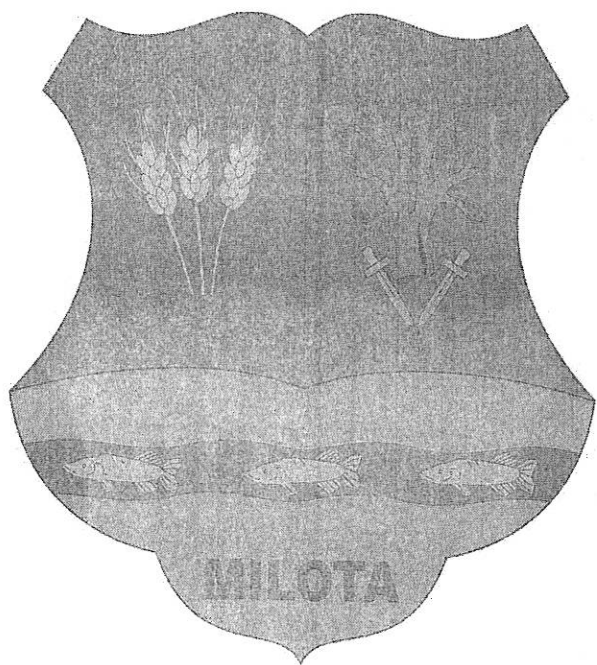
- 1.) Pályázatot nyújt be a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiírt *Szociális Agrárgazdálkodási-Szociális földprogram* megvalósításának megvalósítására.

A pályázat célja a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javítása.

A képviselőtestület a támogatási igényt *kertkultúra és kisállattartási alprojekt* megvalósítására nyújtja be.

- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészíttetésével és benyújtásával.

Milota Község Önkormányzata
egyéb közösségi közlekedési
szolgáltatásának
szakmai programja



2015

Milota Község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásának szakmai programja

Milota Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 5/A. §-ának alapján a településen 2009-től működő egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Milota Község Önkormányzata (székhely: 4948 Milota, Vörösmarty utca 104., adószám: 15442686-2-15) közigazgatási területén működő egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásra terjed ki.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Milota község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye keleti csücskében, a magyar-ukrán határ mentén, a szeszélyesen kanyargó Tisza ölelésében fekszik. A rendszerváltás előtt a falu munkaképes lakosságának döntő része az Új Élet MgTsz-ben dolgozott, amely 1992-ben felszámolásra került, így a munkanélküliségi ráta a községben meghaladja az országos átlagot. Nagyon sok a szociális ellátásokból élők száma, illetve a falu lakossága kiegészítő jövedelemként mezőgazdasági termelésből él.

A község infrastrukturális helyzete: A villany-, telefon-, gáz, ivóvíz- és szennyvízhálózat, kábeltelevíziós hálózat kiépített. A település ivóvíz szolgáltatását Milota község Önkormányzata a Tiszamenti Regionális Vízművek ZRT által biztosítja. A belterület utcái vezetékes vízzel, gázzal, villanyhálózattal ellátottak. A szennyvízcsatorna hálózat kiépítése pályázati támogatással már korábban megvalósult a településen, a rákötések száma kb. 90 %-os. Kábeltelevíziós hálózat kiépítése szintén megtörtént. Vezetékes telefonhálózattal, valamint - a mobiltelefon-szolgáltató cégek helyben lévő adótornyainak segítségével - megfelelő mobiltelefon-használati (vételi) viszonyokkal rendelkezik a község. A rendszeres szilárd hulladékszállításba bevont lakások száma 310. A belterületi úthálózat szilárd burkolatú. A település megközelíthető közúton: a 4-es úton Debrecenig, onnan tovább a 471-esen Győrtelekig, innen északkeleti irányban a 491-es úton Tiszabecsig, onnan nyugatra 2,3 km. A vonatközlekedés sajnos a településre utazóknak csak Fehérgyarmatig biztosított, onnan - akik nem személyautóval közlekednek - már csak a VOLÁN helyközi járataival

juthatnak el a településre. A helyközi buszjáratok naponta többször közlekednek Milota-fehérgyarmat közötti útvonalszakaszon.

A település alapvető problémája a demográfia helyzete. A község lakossága az elmúlt 25 évben folyamatosan csökkent. Az egyes korosztályok mennyisége jelentősen átrendeződött. A következő 15 évre vonatkozó prognózis ezt az átrendeződést még radikálisabban mutatja, elsősorban az alapfokú és középfokú 5 oktatásban résztvevők, valamint a fiatal felnőtt korosztály csökkenése. Az érett felnőtt korosztály, a nyugdíjhoz közelállók, valamint a nyugdíjasok rétege pedig folyamatos növekedést mutat. A migráció szempontjából az elvándorlás a jelentősebb. Viszonylag kevés a betelepülő.

Az önkormányzat kötelező feladatait nagy részben társulások formájában látja el. Társulási szolgáltatások működtetésének előnye a gazdaságosság és az, hogy olyan szolgáltatásokhoz hozzájutnak a kistelepülések is, amelyeket az önkormányzat önmaga fenntartani nem képes. Társulás által fenntartott a költségvetési szervek belső ellenőrzési szervezete, illetve a Kölcse településen lévő orvosi ügyelet, valamint a tankerület biztosítja a település általános iskolájában és óvodájában a gyógytornai és logopédiai szolgáltatást. Településünk három település közös összefogásával (Tizsakóród-Tizacsécse-Milota) közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre 2013 évben, az azt megelőző időszakban 2008-évtől szintén e három település alkotott Körjegyzőséget is. Tizsakóród, Tizacsécse, Milota községek közösen működtetnek milotai központtal Napközi Otthonos Óvodát, Tizsakóród községben tagintézmény működik. Szintén társulás keretében működik a településen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ keretében. A település házi orvosa három településen, Tizsakóródon, Tizacsécsén, Milotán lát el házi orvosi teendőket. A védőnő szintén három településen, Tizsakóródon, Tizacsécsén, és Milotán látja el a csecsemő és kisgyermekgondozást.

Szolgáltatás: Egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatások felmérése:

jegyző	megtalálható
posta	megtalálható
házi orvosi rendelés	megtalálható
gyermekorvosi rendelés	hiányzik
gyógyszertár	hiányzik
gyermekjóléti alapellátás	megtalálható
óvoda	megtalálható
iskola/alsó tagozat	megtalálható
iskola/felső tagozat	hiányzik
művelődési ház	hiányzik
könyvtár	hiányzik
teleház	hiányzik
falu-tanyagondnoki szolgálat	hiányzik
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	megtalálható
házi segítségnyújtás	megtalálható
idősek nappali ellátása	hiányzik
szociális étkeztetés	megtalálható
élelmiszerbolt	megtalálható
egyéb iparcikküzlet	hiányzik
gázpalack-csere telep	hiányzik
táp-terménybolt	hiányzik
lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisgépjavító stb.)	hiányzik

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülés esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatás igénybevételére.

Az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A szolgáltatás feladata különösen:

- Közreműködés önkormányzati feladatok ellátásában
- Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- A települési önkormányzat társadalmi hanyatlásának megállítása, valamint ennek a folyamatnak a visszafordítása
- Az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése
- A településen az életfeltételek, valamint az életminőség javítása
- A településen a közszolgáltatásokhoz történő hozzájutás elősegítése
- A településen működő szociális alapellátások működtetésének segítése
- Kedvező gazdasági folyamatok elindítása a településen
- A települési funkciók bővítése
- A közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése
- A településen a jobb életminőség elérése

A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

➤ **Személyszállítások**

- Betegek szállítása
- Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása
- Hátrányos helyzetű lakosok és hozzátartozóik szállítása a kórházba, szociális otthonba a beteg családtag könnyebb meglátogatása érdekében
- Gyermekszállítás óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
- Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás
- A helyi civil szervezetek és egyház képviselőinek, tagjainak támogatása a felmerült szállítási igényeik segítségével

➤ **Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok**

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban
- Önkormányzati rendezvények szervezése, a lebonyolításban való részvétel
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között

A fejlesztéssel létrejövő kapacitások:

Milota Község Önkormányzata a közösségi közlekedési szolgáltatás megvalósításához jelenleg egy 2004-es évjáratú TOYOTA HIACE típusú mikrobuszal rendelkezik. A meglévő gépjármű műszaki állapota alig megfelelő, üzemanyag fogyasztása nagyon magas. A biztonságos, gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges javítások, felújítások költsége pedig olyan nagymértékű, hogy Önkormányzatunk forráshiányos volta miatt a javítás szinte kivitelezhetetlen. A meglévő mikrobusz menetbiztonsága így nem megfelelő, csak rövid távú utakra használható, amely által a nyújtható és tervezett szolgáltatások mennyisége és minősége a szállító kapacitás korlátozottsága miatt nem biztosítható. A fentiek alapján az Önkormányzatunk részére jelenleg rendelkezésre álló közlekedési/szállítási szolgáltatások ellátásához szükséges gépjármű a műszaki állapotát tekintve karbantartásra, cseréire szorul. A nyújtott szolgáltatások minősége és a célcsoportok életminőségének javítása érdekében immár nagy szükség van egy új mikrobusz beszerzésére, amely támogatás igénybevétele nélkül nem valósulhat meg.

Ezek alapján indokolt egy új 9 személy szállítására alkalmas kisbusz beszerzése, amely segítségével javul a szolgáltatás ellátása és a menetbiztonság, továbbá ennek következtében több szolgáltatási forma bevezetése, ellátása válik lehetővé, hiszen bővül a kapacitás. A gépkocsi fenntartása a jelenlegi már nem megfelelő állapotú gépkocsi kiváltásával kapcsolatban a megspórolt karbantartási költségek és a magas üzemanyag fogyasztás csökkenésével elért megtakarításokból finanszírozható.

A mikrobusz beszerzésével a következő pontban részletezett szállítási feladatok teljes mértékben, maximális hatékonysággal és biztonsággal elvégezhetők.

A beszerzésre kerülő gépjárművel kapcsolatban vállalt legfontosabb kötelezettségek:

- A beszerzendő gépjárműre legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig CASCO biztosítást kötünk és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartjuk, valamint
- A gépjármű beszerzéssel fejleszteni szolgáltatást ingyenesen látjuk el.
- A szolgáltatás az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon alapul
- Biztosítjuk beszerzendő gépjármű zárt helyen történő tárolását az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatást végző személy kapcsolatot tart a közszolgáltatást végző szervekkel:

- Milota Község Önkormányzata (4948 Milota, Vörösmarty utca 104.) A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- A közösségi közlekedési szolgáltatás a tevékenység végzése során együttműködik Milota község területén működő szociális alapszolgáltatásokat működtető fenntartó szervezettel (Sonkád és mikro – körzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központja) és annak intézményeivel. Az együttműködés során a cél az ellátottak életkörülményeinek javítása, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Ennek eszközei:

- A különböző formák egymásra épülése, összekapcsolása, a különböző szervezetek közötti munka összehangolásával (az ellátandó feladatok elhatárolása mellett).
- A szociális ellátások, szolgáltatások hálózatba szervezése, annak érdekében, hogy intenzívebben használják ki az erőforrásokat a kínálatokat egyeztetve hiányokat legyenek képesek pótolni.

- A különböző ellátások szervezése úgy, hogy az ellátások összekapcsolásával a rendszer egyes részeinek együttműködésével az ellátottak szociális helyzete javuljon.
 - Munkamegosztás kialakítása a szolgáltatások szervezésében, amelyben nagyobb a szolgáltatási felelősség, de mindenkinek tisztázott a kompetenciája, szabályozott és egyértelmű a feladat köre és átlátható a napi munka megszervezése.
 - A szervezetek közti munka erősödjön a különböző szervezetek közötti együttműködésben, a párhuzamos munkavégzés elkerülése és a hatékonyság érdekében.
- Együttműködik a háziorvossal A kapcsolattartás telefonon vagy személyesen történik.
 - Együttműködik a védőnővel. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
 - együttműködik az általános iskolával. A kapcsolattartás napi szinten történik, személyesen vagy telefonon.
 - Együttműködik az óvodával. A kapcsolattartás napi szinten történik, személyesen vagy telefonon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Milota település a Fehérgyarmati Járásban található, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján a Komplex programmal fejlesztendő járások közé tartozik.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatás igénybevételére.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2015. január havi adatsora alapján a településen a munkanélküliségi ráta:	24,17%
Személyszállító gépjárművek száma (2013)	226 db
A más településre dolgozni járó foglalkoztatottak száma (2011)	65 fő
A helyben foglalkoztatottak száma (2011)	216 fő
60 év feletti lakosok aránya (2011)	18,68%
14 év alatti lakosok aránya (2011)	21,36%
Nők aránya (2011)	53,02%
A település állandó lakosainak száma a Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 01-i adatai alapján	906 fő

Az ellátottak köre különösen:

- 0-14 éves lakosság
- 65 év feletti lakosság
- mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők
- Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.
- Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.
- A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.
- Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.
- Elsősorban a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok. Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltatás kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A szolgáltatást végző személy a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A szolgáltatást végző részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása). A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba szállításról. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	X

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végez, kivéve, ha a mentő kihívására - vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre. A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, ez esetenkénti. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, ami a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat következtében zökkenőmentessé tehető. A gyógyszerek kiváltásánál a gyógyszerek név szerint kerülnek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos, a vásárlást nyugttával kell igazolni. Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel jelölni
Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-szel jelölni
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	X
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„X”-szel jelölni
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. Feladatok egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
rendszeresen	X

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kiheilyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők megbízásuk alapján a szolgáltatást végző személy (sofőr) által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Nyugdíjas korúak szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A közösségi közlekedési szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

A településen élő időskorúak (60 év feletti életkorúak) nyugdíjasok

Nyugdíjas korúak szállítása	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

A feladatellátás tartalma, módja:

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- Közreműködés az eb oltásban
- Önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
- Egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés
- Pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok
- Egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományba tartozó dolgozók irányítása, felügyelete, a munka szervezése

- Egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása
- Egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása stb.

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat és annak intézménye.

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Az ellátás igénybevételének módja

A község lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a kisbusz sofőrjével személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve írásban, vagy e-mailban (hivatal.milota@freemail.hu) jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azokat a szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval egyeztetni kell.

A települési kisbusszal történő szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás

A települési kisbusszal történő közösségi közlekedési szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a sofőr nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a települési kisbusszal történő szállítási szolgálat sofőrjével lép kapcsolatba, és bízta rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- Az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása);
- Az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a sofőr. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- Hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve sofőr a szóban és írásban értesíti, az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.
- A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a sofőr ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A közösségi közlekedési szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- elsősorban hirdetményben, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztve,
- esetlegesen:
 - szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
 - helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
 - a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
 - személyesen, élőszóban: a kisbusz sofőrje, a polgármester/fenntartó, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást végzők jogai:

a közösségi ellátásban részt vevő foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szolgálat munkatársának kötelezettségei:

Tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését, figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

A szolgáltatást igénybe vevők jogai:

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra: joga van tájékoztatást kérni és kapni a nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.

Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.

Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban az önkormányzatnál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes jegyzőnél panaszt tenni.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat.

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

Záradék

Milota Község Önkormányzata Képviselő-testülete _____ /2015. (_____) KT. számú határozatával az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatás szakmai programját elfogadta.

Kelt.: Milota, _____ év _____ hó _____ nap

polgármester

Határozat-tervezet

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete .../2015. (.....) KT. HATÁROZATA

- támogatási igény benyújtásáról mikrobusz beszerzésére -

A Képviselőtestület

1.) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 27.) MvM rendeletben foglaltak alapján támogatási igényt nyújt be.

A pályázat címe: Milota község Önkormányzata egyéb közösségi közlekedési szolgáltatási feladatainak biztosításához új gépjármű beszerzése.

A pályázat benyújtásának szükségességét a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településen élők esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a települési hátrányok csökkentése alapozza meg, melyhez szükséges az önkormányzat részére új gépjármű beszerzése. Az új gépjárművel az önkormányzat az egyéb közösségi közlekedési szolgáltatásait biztonságosabb, magasabb színvonalon tudja biztosítani az igénylők és rászorultak részére.

2.)A pályázatban szereplő saját forrás összegét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.