

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. február 18-án tartott ülésének:

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) határozatai: 17-20.,
- c.) tárgysorozata

TÁRGYSOROZAT

- 1.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: polgármester
- 3.) A polgármester 2019. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 5.) Egyéb kérdések

Milota, 2019. február 18.



Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. február 18-án, Milota község Önkormányzat Képviselőtestületének üléséről.

Az ülés helye: Milota község Önkormányzata tanácssterem.

Jelen vannak: Bunna Istvánné polgármester,
Nagy Katalin alpolgármester,
Dani Sándor,
Nagyné Horváth Erzsébet,
Rétfalviné Kondor Erika képviselők

Tanácskozási joggal jelen van: Simon Blanka jegyző

Meghívottként jelen van: Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos

Bunna Istvánné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes és megnyitja. Ismerteti a képviselőtestülettel a napirend-tervezetet és kéri annak elfogadását.

Napirend-tervezet:

- 1.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: polgármester
- 3.) A polgármester 2019. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 5.) Egyéb kérdések

A képviselőtestület az ismertetett napirend-tervezettel egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1.)napirendi pont:

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
17/2019. (II. 18.) KT.
HATÁROZATA**

- **az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására** -

A Képviselőtestület

az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

1.melléklet a 17/2019. (II. 18.) KT. határozathoz

forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2020.	2021.	2022.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók, települési adók	01	3.100.000	3.100.000	3.600.000	9.800.000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	150.000	200.000	200.000	550.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Résztvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	3.250.000	3.300.000	3.800.000	10.350.000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1.625.000	1.650.000	1.900.000	5.175.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				

Halasztott fizetés	16				
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1.625.000	1.650.000	1.900.000	5.175.000

2.)napirendi pont:

(Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.)

Simon Blanka jegyző elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza az önkormányzatot 2019. évben megillető állami támogatások összegét jogcímenként, feladatonként. Ahogy az előterjesztésben látható, az állami támogatások összege nem emelkedett az előző évihez képest, egyes jogcímek tekintetében csökken a támogatás összege (szociális normatíva, gyermekétkeztetés támogatása).

A feladatfinanszírozási rendszer értelmében ezek a támogatások csak az adott feladatokra használhatók fel. Vannak olyan támogatások, jogcímek, amelyek között van átcsoportosítási lehetősége az önkormányzatnak, de vannak olyan támogatások, amelyeknél nincs ilyen lehetőség. Az előterjesztés tartalmazza a már ismert várható kiadási előirányzatokat, de a képviselőtestület döntései értelmében ezek változhatnak (pl. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekek étkezési térítési díjának átvállalása, hiszen nem sok gyerek tartozik ebbe a körbe, vagy az előző évhez hasonlóan a különböző támogatások biztosítása stb.) Figyelemmel kell lenni arra, hogy bizonyos támogatásokat az önkormányzat csak saját bevételéből biztosíthat. Azonban az étkezési térítési díj átvállalásával kapcsolatos kiadásokat a szociális normatívából lehet biztosítani.

A jegyző tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet alapján a jelenleg hatályos településrendezési terveket 2019. december 31-ig lehet használni. A jogszabály szerint azonban a 2018. január 1-jét követően a most hatályban lévő terveket nem lehet már módosítani. 2019. december 31-ét követően csak új terv alkalmazható. A településszerkezeti terv, a szabályozási terv, a helyi építési szabályzat elkészítéséhez tervező irodát kell megbízni. Új HÉSZ és TRT készítése azonban valószínűleg jelentős költséggel jár, amelyet az önkormányzat saját forrásból nem biztos, hogy ki tud kifizetni. Arra vonatkozóan még nincs információ, hogy állami támogatást lehet-e igényelni e célra.

Bunna Istvánné polgármester elmondja, hogy korábbi üléseken foglalkozott a képviselőtestület az önkormányzat tulajdonában lévő, a tsz-telepen található elektromos mérőhelyről történő áramvételezésekről. A testület úgy döntött, hogy az önkormányzat a tulajdonát képező épületek (sportcentrum, ravatalozó, tsz-iroda) áramellátását egy kábellel kívánja megoldani, amely kábel szintén az önkormányzat tulajdonában van. Az munkálatok elvégzésére kért árajánlat szerint az anyag és munkadíj költsége 500.000 forint. Ezt az összeget tehát mindenképpen tervezni kell a költségvetésben.

A polgármester javasolja fénymásoló (nyomtató, szkennel) beszerzését. A közfoglalkoztatási program keretében is sokat kell másolni. A hivatalban egy nagyteljesítményű másoló van, amely szinte mindig használatban van. A beszerzett árajánlat szerint a fénymásoló ára 100.000 forint+Áfa.

A polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a tsz-telepen lévő garázs tulajdonosai megvételre ajánlották fel az épületet az önkormányzatnak. Az önkormányzat egyébként évek óta használja az épületet terménytárolásra térítésmentesen. Az épületet a tulajdonosok a szövetkezet megszűnése során üzletrész-kiadás címén szerezték meg. Az épületnek 6 tulajdonosa van, akik különböző arányban szerezték meg a tulajdonjogot. Javasolja az épület megvásárlására előirányzat tervezését a költségvetésbe, hiszen az önkormányzatnak szüksége van rá. Az üzletrész értékét figyelembe véve kb. 500.000 forint lenne az épület ára.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel és az elhangzott javaslatokkal kapcsolatosan.

Hozzászólások:

Dani Sándor képviselő:

A 2019. évi közmunkaprogramban 84 fő foglalkoztatása van betervezve. A többi létszám milyen programban lesz foglalkoztatva?

Bunna Istvánné polgármester:

Hosszú távú közfoglalkoztatási programok is lesznek. 25 fő a szegregációs pályázat keretében képzésen vesz részt. A Szatmárcsekei VGT-nél is lesznek közmunkások foglalkoztatva. Tehát a településen szinte minden aktív korú nem foglalkoztatott személy be lesz vonva.

Dani Sándor képviselő:

Javasolja az önkormányzati hivatal udvarán a kazánház mellé egy tüzelőtároló építését. A kazánházba nem szabad tárolni éghető anyagot, mert tűzveszélyes. A fűtő sem tartózkodik mindig a kazánházban.

Rétfalviné Kondor Erika képviselő:

A ravatalozó épületét jó lenne kifesteni, egy minimális összeget kellene tervezni erre a célra a költségvetésbe.

Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos:

Elmondja, hogy az előterjesztésben szereplő előirányzatok előzetes számítások. Az állami támogatások összegei pontosak, hiszen azok már ismertek. De a testület döntése alapján a kiadási előirányzatok összegei változhatnak. A számítások szerint a várható hiány összege: 9 millió forint. Ez egy reális összeg. 2018-ban emelkedett az iparűzési adóból származó bevétel összege a töltéspítési beruházás miatt. Ez az összeg javította az önkormányzat anyagi helyzetét.

Rétfalviné Kondor Erika képviselő:

A korábbi években a képviselőtestület átvállalta azoknak a gyermekeknek a térítési díját, akik nem jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, illetve a szünidei étkeztetést is mindenki számára biztosította. Javasolja, hogy ezt 2019-ben is biztosítsa az önkormányzat.

Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos:

A 2018. évi teljesítést figyelembe véve a térítési díj átvállalása kb. 1,5 millió forintot jelent. A szociális normatíva terhére erről dönthet a testület.

Egyéb kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem volt.

A polgármester elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza az eddig ismert feladatokat, bevételeket, kiadásokat.

Javasolja, hogy a képviselőtestület a következő ülésén ismételten tárgyalja az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet. Hiszen a költségvetés bevételeit és kiadásait érintő döntések következtében változnak az előirányzatok.

A képviselőtestület egyhangúlag - 5 igen szavazattal - a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
18/2019. (II. 18.) KT.
HATÁROZATA**

A Képviselőtestület

- 1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló előterjesztést megismerte.
- 2.) Egy darab digitális fénymásoló beszerzését határozza el és tervezi 100.000 forint+Áfa összegben.
- 3.) Az önkormányzat tulajdonában lévő, a tsz-telepen található elektromos mérőhelyről történő áramvételezések kapcsán az önkormányzati épületek (sportcentrum, ravatalozó, tsz-iroda) áramellátását egy kábellel kívánja megoldani. A munkálatok elvégzésére 500.000 forint előirányzatot tervez.
- 4.) A tsz-telepen lévő garázs épület megvásárlására 500.000 forint előirányzatot tervez.
- 5.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében:
 - a) 2019. január 1-től 2019. december 31-ig terjedő időre átvállalja azon milotai óvodás és általános iskolás gyermekek étkezési térítési díját, akik nem jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.
 - b) 2019. évben azon gyermekek részére is biztosítja térítésmentesen a szünidei gyermekétkeztetést, akik a vonatkozó jogszabály alapján erre nem lennének jogosultak,
 - c) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők jelzőkészülék térítési díját átvállalja.
- 6.) Tekintettel arra, hogy fenti döntések, illetve az egyéb, még várható társulási tanácsi döntések, illetve az önkormányzatot megillető központi támogatások összegei még változtathatják az előirányzatokat, ezért az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló

önkormányzati rendelet-tervezetet a soron következő ülésen kívánja ismételtén tárgyalni, illetve elfogadni.

3.)napirendi pont:

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat
Képviselőtestülete
19/2019. (II. 18.) KT.
HATÁROZATA**

- **a polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése jóváhagyásáról –**

A Képviselőtestület

Bunna Istvánné polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

1.melléklet a 19/2019. (II. 18.) KT. határozathoz

Bunna Istvánné polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Tárgyévi szabadság: 25 nap alapszabadság + 14 nap pótszabadság = 39 nap, időarányos része: 29 nap.

2018. évről áthozott szabadság: 65 nap

Összesen: 94 nap szabadság

Sorszám	Hónap	Tervezett szabadság (nap)
1.	2019.január	
2.	2019.február	5
3.	2019.március	8
4.	2019.április	10
5.	2019.május	10
6.	2019.június	10
7.	2019.július	15
8.	2019.augusztus	20
9.	2019.szeptember	10

10.	2019.október	6
11.	2019.november	
12.	2019.december	

4.)napirendi pont:

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 4 igen szavazattal – a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzata
Képviselőtestülete
20/2019. (II. 18.) KT.
HATÁROZATA**

- **Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti megállapodásról –**

A Képviselőtestület

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodást felülvizsgálta és a megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

5.)napirendi pont:

Az egyéb kérdések között az alábbiak hangzottak el:

Dani Sándor képviselő elmondja, a sóderkitermelés és szállítás után a vállalkozó figyelmét fel kell hívni, hogy a szállításra használt utakat rendbe kell tenni, mert eléggé tönkre mentek.

Egyéb napirend nem volt, a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

K. m. f.

Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester



Simon Blanka
Simon Blanka
jegyző

Milota község Önkormányzat
Polgármestere
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon/fax: 44/578-002.

MIL/818-1/...../2019.

MEGHÍVÓ

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete **2019. február 18-án (hétfő) 9 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Milota község Önkormányzata tanácsterem

Napirend-tervezet:

- 1.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: polgármester
- 3.) A polgármester 2019. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: polgármester
- 4.) Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 5.) Egyéb kérdések

Zárt ülésen: Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Milota, 2019. február 12.



Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester

Milota község Önkormányzata
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon/fax: 44/578-002.

MIL/818-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestülete 2019. február 18-án tartandó ülésére –

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy:

„29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet a hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig és annak aktuális tőketartozása; a számvitelről szóló tv. szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala; váltó kibocsátása; a számviteli tv.szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt; a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig és a kikötött visszavásárlási ár; a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték; hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok kamatai.

A Gst-ben foglaltak szerint az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet. Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket, vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette.

Nincs szükség a Kormány előzetes hozzájárulására az önkormányzat:

- jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által

megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál; az adósságrendezési eljárás során a hitelező egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik; fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg (települési önkormányzat esetén) az adott évi saját bevételeinek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot.

A Gst. 10. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésétől vagy privatizációjából származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Fentiek alapján tehát a képviselőtestületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítani. Ennek részletes bemutatását a határozat-tervezet 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2019. február 12.



Bunna István
Bunna Istvánné
polgármester

Határozat-tervezet

**Milota községi Önkormányzat
Képviselőtestülete
...../2019. (.....) KT.
HATÁROZATA**

- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására -**

A Képviselőtestület

az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2020.	2021.	2022.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók, települési adók	01	3.100.000	3.100.000	3.600.000	9.800.000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	150.000	200.000	200.000	550.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	3.250.000	3.300.000	3.800.000	10.350.000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1.625.000	1.650.000	1.900.000	5.175.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1.625.000	1.650.000	1.900.000	5.175.000

Milota község Önkormányzata
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon/fax: 44/578-002.

MIL/...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2019. február 18-án tartandó ülésére -

Tárgy: Milota község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének tárgyalása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2)-(3) bekezdései alapján:

“(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek.”

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 2019. január 1-jén lépett hatályba. Ezt figyelembe véve a költségvetési rendelet-tervezetet 2019. február 15-ig kell benyújtani a képviselőtestületnek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2)-(4) bekezdései szerint:

“(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

Az önkormányzati költségvetés tartalmára, szerkezetére vonatkozóan az Áht., illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmaz szabályozást.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások,

kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételei előirányzatokat (előző évek költségvetési maradványa),
- a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 24. § (4) bekezdésében foglaltak alapján:

“(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,*
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,*
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és*
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól eltérő esetleges eltérés indokait.”*

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének előkészítésénél és tervezésénél a költségvetési törvényben foglaltakat, valamint a Magyar Államkincstár által az önkormányzatot megillető támogatásokról szóló adatszolgáltatását vettük figyelembe.

Ismeretes, hogy az önkormányzatok finanszírozási rendszere átalakult, a normatív finanszírozási rendszert az ún. feladatfinanszírozás váltotta fel. Az Mötv. 117. § (1) bekezdése és 118. § (1) bekezdése szerint:

- “117. § (1) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok*
- a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,*
 - b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.”*

“118. § (1) A 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás

esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.”

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságyszám stb.) figyelembe véve.

A helyi közügyeket, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. 13. § sorolja fel.

A helyi önkormányzatok önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. **Az önként vállalt feladat ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.** Az önkormányzat önként vállalt feladatai finanszírozásának forrását az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A költségvetési törvény IV. Fejezete szabályozza az önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásait. Ezeket a törvény 2. és 3. melléklete részletezi.

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ALAKULÁSA:

A költségvetési törvény szerinti állami támogatások:

I.1. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása: 6.829.879 Ft, melyből:

= a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 3.278.100 Ft,

= közvilágítás fenntartásának támogatása: 1.568.000 Ft,

= köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása: 417.479 Ft,

= közutak fenntartásának támogatása: 1.566.300 Ft.

= Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása: 10.200 Ft

= Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 6.000.000 Ft

= I.1.jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés: 5.859.881 Ft

= Polgármesteri illetmény támogatása: 1.120.500 Ft

Összesen: 19.820.460 Ft.

A költségvetési törvény kiegészítő szabályok 3. pontja határozza meg a költségvetési törvény 2. melléklet I. pontjában szereplő támogatásokra vonatkozó felhasználási szabályokat. A 3.pont fa) alpontja szerint az I. 1.a)-e) alpontok szerinti támogatások (település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása) együttes összege kizárólag az igazgatással, település-üzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos működési kiadásokra, illetve turisztikai kiadásokra használható fel.

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:

= óvodapedagógusok bértámogatása (7,4 fő): 32.349.100 Ft

= az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (8 hónap: 5 fő, 4 hónap: 4 fő): 10.290.000 Ft.

(A köznevelési törvény, valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok szerint elismert átlagbér alapú támogatás az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.)

= Óvodaműködtetési támogatás: 7.694.600 Ft.

= Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása: 1.323.000 Ft.

A köznevelési feladatok ellátására kapott támogatást az önkormányzat igényli meg és átadásra kerül az óvodai köznevelési társulás részére.

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:

= Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása: 15.061.000 Ft

= Gyermekétkeztetés támogatása:

- dolgozók bértámogatása (3,74 fő): 7.106.000 Ft,
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása: 6.800.265 Ft,
- rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: 3.690.180 Ft.

IV. A települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatokhoz: 1.800.000 Ft.

Saját bevételek várható alakulása:

Az önkormányzat az összes bevételhez képest minimális összegű **saját bevétellel** számolhat 2019. évben.

Adóból származó bevételek:

A költségvetési törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2019-ben is az önkormányzatok által beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatokat.

2019-ben várható adóbevételek:

- gépjárműadó 40 %-a:	1.250.000 Ft,
- magánszemélyek kommunális adója:	500.000 Ft,
- iparűzési adó:	3.600.000 Ft,
- pótlék, bírság:	150.000 Ft,
Összesen:	5.500.000 Ft.

Intézményi működési bevételek:

Az intézményi működési bevételek között gépi szolgáltatási díjból, bérleti díjból, valamint az uborka értékesítéséből származó bevétellel számolhatunk.

- szolgáltatási díj:	1.200.000 Ft
- készletértékesítés (start-program):	2.600.000 Ft,
- bérleti díj:	800.000 Ft,
- Áfa:	1.026.000 Ft
Összesen:	5.626.000 Ft.

Átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek:

Ezen jogcímen kerül tervezésre a közfoglalkoztatás szervezésére biztosított támogatás, mely feladathoz kötött támogatási forma.

A 2019. évre benyújtott Start-közmunkaprogram keretében a különböző projektekre igényelt állami támogatás összege a következők szerint várható: (A költségvetés készítésekor ezek a pályázatok kerültek benyújtásra, az elbírálásuk folyamatban van.)

- mezőgazdasági projekt: (2019.március 1-től 2019.december 31-ig 30 fő): 33.732.784 Ft, ebből:
= bér és járulék támogatás: 25.884.684 Ft,
= közvetlen költség (dologi kiadás): 7.048.000 Ft,
= beruházási költség: 800.100 Ft,
(A projekthez szükséges saját erő összege: 371.754 Ft.)

- helyi sajátosságokra épülő projekt: (2019.március 1-től 2019.december 31-ig 25 fő): 28.917.289 Ft, ebből:
= bér és járulék támogatás: 21.116.574 Ft,
= közvetlen költség (dologi kiadás): 4.138.098 Ft,
= beruházási költség: 3.662.617 Ft,
(A projekthez szükséges saját erő összege: 312.027 Ft.)

- szociális jellegű projekt: (2019.március 1-től 2019.december 31-ig 29 fő): 30.789.607 Ft, ebből:
= bér és járulék támogatás: 24.337.818 Ft,
= közvetlen költség (dologi kiadás): 4.304.377 Ft,
= beruházási költség: 2.147.412 Ft.
(A projekthez szükséges saját erő összege: 312.020 Ft.)

A 2019. évi Start-közmunkaprogram összes kiadása: 93.439.680 Ft, ebből:

- Munkaügyi Központ által finanszírozott kiadás: 92.44.3879 Ft,
- az önkormányzat által biztosítandó saját erő: 995.801 Ft (melynek forrása a közmunkaprogramból származó bevétel, a közfoglalkoztatásból származó bevételeket ugyanis vissza kell forgatni a program további működésébe).

A Start-közmunkaprogram vonatkozásában számolnunk kell a 2018.évről áthúzódó projektekkel

is, amely szintén átvett pénzeszközként jelentkezik a 2019. évi költségvetésben.

Felhalmozási célú bevételek:

- Áthúzódó beruházásként szerepel a külterületi helyi közutak fejlesztéséhez, önkormányzati utak kezeléshez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1.-7.4.2-16 számú pályázat felhívás keretében elnyert támogatás 9.718.411 Ft összegben: traktor és rézsúkasza vásárlás (EU-s forrás). 2019. évre áthúzódó, a költségvetésben tervezendő összeg: 4.859.205 Ft.

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ALAKULÁSA:

A költségvetési kiadások tekintetében a személyi juttatások a kötelező bérfejlesztések, minimálbér emelkedése, és az esetleges jubileumi jutalmak miatt növekednek. A dologi kiadásoknál a 2019. évi előirányzatokat is alapul vettük. **Figyelemmel kell lenni ugyanakkor az Mőtv. szerint a kötelező és önként vállalt feladatokra, hiszen a központi költségvetés csak a kötelező feladatokra biztosít finanszírozást. Az önként vállalt feladatok csak saját bevételek terhére tervezhetők.**

Működési költségvetés:

Óvoda:

A napköziotthonos óvoda, mint költségvetési szerv költségvetését Milota-Tizsakóród-Tizsacsécse községi Önkormányzatok Óvodai Köznevelési Társulása Társulási Tanácsa fogadta el. Az óvoda költségvetése a társulás költségvetésében szerepel.

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok:

- óvodapedagógusok bére és járulékok: 38.991.678 Ft,
 - óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők (dajkák, pedagógiai asszisztens) bére és járulékok: 14.277.018 Ft,
- Összesen: 53.268.696 Ft.*

Dologi kiadások előirányzata: 4.391.700 Ft.

Óvodába bejáró gyermekek utaztatása: 1.323.000 Ft.

Az óvodai nevelési feladatra biztosított állami támogatás nem fedezi a kiadásokat.

A hiány összege: 3.527.815 Ft, melyet a társult önkormányzatok a gyermeklétszám arányában saját költségvetésükben hozzájárulásként biztosítanak a társulási megállapodásban foglaltak alapján (gyermeklétszám arányosan: Tizsakóród 32 fő, Tizsacsécse 4 fő, Milota 43 fő). A hozzájárulás összege 2018. évhez képest csökkent. Összege:

- Tizsakóród: 1.328.434 Ft,
- Tizsacsécse: 166.327 Ft,
- Milota: 2.033.327 Ft.

Közös önkormányzati hivatal:

A közös önkormányzati hivatal költségvetését együttes testületi ülésen fogadták el a képviselőtestületek.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése Tiszakóród önkormányzata - mint székhely önkormányzat – költségvetésébe épül be.

A központi költségvetés támogatást biztosít a hivatalok működési kiadásaihoz.

A fajlagos összeg: 4.580.000 Ft/fő. A közös önkormányzati hivatalt megillető támogatás összege 2019-ben: 33.846.200 forint.

A költségvetési törvényben foglaltak szerint a támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám (2019-ben: 7,39 fő) alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. A támogatást a székhely önkormányzat kapja meg havonta a nettó finanszírozás keretében.

2019-ben a közös önkormányzati hivatal költségvetésének:

- bevételi előirányzatai: 33.846.200 Ft - állami támogatás,
5.912.000 Ft - bérrendezési alap támogatás,
2.455.142 Ft - önkormányzatok hozzájárulása,

- kiadási előirányzata: 42.213.342 Ft.

A tagtelepülésekre eső hozzájárulás összege:

- Tiszakóród: 856.343 Ft,
- Tiszacsécse: 592.596 Ft,
- Milota: 1.006.203 Ft.

A hozzájárulások összegét a társulási megállapodás alapján mindhárom önkormányzatnak szerepeltetnie kell az éves költségvetésében.

Étkeztetés:

A települési önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési törvény, a Kjt.végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó 19,5 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás összege:

- 7.106.000 Ft (3,74 fő bér és járulék támogatás),
- 6.800.265 Ft (üzemeltetési támogatás),
- 3.690.180 Ft (rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása)

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok:

- dolgozók bére (4 fő) és járulékai: 9.360.000 Ft + 1.825.200 Ft = 11.185.200 Ft.

Rezsiköltség:	3.534.000 Ft
Nyersanyag költség:	16.746.220 Ft
Mindösszesen:	31.465.420 Ft.

Az étkeztetési feladatokra kapott támogatás, valamint a várható intézményi térítési díjak nem fedezik a kiadásokat. Az önkormányzat által biztosítandó hozzájárulás összege: 2.218.975 Ft.

Közvilágítás:

Kiadás várhatóan: 2.290.396 Ft. A közvilágítás költsége egyrészt a villamosenergia díjból, valamint a karbantartási díjból tevődik össze, (a karbantartási díj: 36.783 Ft/fő).

E célra a központi költségvetési törvény szerint biztosított állami támogatás: 1.568.000 Ft.

Szociális ellátások:

A központi költségvetés szociális feladatokra 15.061.000 Ft-ot biztosít az önkormányzatnak, amely 7.205.000 Ft-tal kevesebb, mint az előző évi állami támogatás.

A szociális ellátásra kapott támogatás csak szociális célra használható fel, így többek között: a képviselőtestület által alkotott szociális rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő különböző települési támogatási formák kifizetéséhez, az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő mérséklésére vagy elengedésére, szünidei étkeztetés önrésze, társulás keretében ellátott szociális alapfeladatokhoz történő hozzájárulásra, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatásra.

Ebből a támogatásból kerül kifizetésre a 2018.évi szociális célú tűzifa szállítási költségének egy része, illetve a képviselőtestület korábbi döntése alapján 25 m³ tűzifa vételára és szállítási költsége.

Önkormányzat:

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok:

Polgármester illetménye, járulék:	5.719.767 Ft,
Alpolgármester tiszteletdíj, járulék:	1.501.398 Ft,
Polgármester költségtérítése:	857.962 Ft,
Képviselők tiszteletdíja, járulék (12 hónap):	1.662.723 Ft,
1 fő gk. vezető bére (195.000 Ft/hó), járulék:	2.755.670 Ft,
1 fő hivatalsegéd bére (149.000 Ft/hó), járulék:	2.123.515 Ft,
Polgármester cafeteria:	200.000 Ft,
Összesen:	14.821.035 Ft.

Dologi kiadások:

Irodaszer, nyomtatvány beszerzés:	1.000 eFt,
Gépjárművek üzemeltetése (üzemanyag):	1.300 eFt,
Biztosítások (vagyon, gépkocsik):	650 eFt,
Rezsiköltség (víz, villany, gáz):	1.200 eFt,
Banki költség, postaköltség:	950 eFt,
Üzemeltetési anyag beszerzés:	600 eFt,
Informatikai szolgáltatások:	980 eFt,

Javítás, egyéb fenntartási költségek:	500 eFt,
Egyéb költség (kamat):	20 eFt,
Egyéb szolgáltatás:	550 eFt,
Vásárolt élelmezés:	200 eFt,
Áfa:	1.780 eFt,
Orvosi ügyeleti díj:	636 eFt,
Belső ellenőrzési díj:	200 eFt,
Társulási tagdíj:	200 eFt,
VGT szakképzési és táppénz hozzájárulás:	627 eFt,
Befizetendő Áfa:	1.300 eFt,
Összesen:	12.693 eFt.

Mindösszesen: 27.514.035 Ft.

Temető:

1 fő temetőgondnok megbízási díj, járulék (30.000 Ft/hó): 430.200 Ft.

Egyéb kiadások:

A településüzemeltetési feladatokra (zöldterület-gazdálkodás, közutak fenntartása) kapott állami támogatásból kell megoldani az önkormányzat által üzemeltetett gépek, berendezések (traktor, fűnyírók stb.) működtetését és azokat a feladatokat, amelyek korábban a város- és községgazdálkodás szakfeladaton szerepel.

Az önkormányzati szakfeladaton nem jelentkezik költségként az MTZ-traktor, kistraktor, pótkocsik biztosítási díja, ezen kiadásokat is ebből a támogatásból kell finanszírozni.

Itt kell tervezni a fenti gépek, valamint fűnyírók üzemanyag, kenőanyag beszerzését, javítási, karbantartási költségeit is.

Az önkormányzat költségei között csak a hivatal épülete rezsiköltségei szerepelnek. Minden más épület (műhely, volt tsz-iroda, napközi épülete, sportcentrum) rezsiköltségeit szintén az egyéb költségek között kell tervezni.

A 2018. évi teljesítést figyelembe véve az egyéb kiadások tekintetében kb. 1.600.000 Ft-tal lehet számolni a 2019. évi költségvetés tervezése során.

A településen lévő közkifolyók vízdíját is egyéb költségként kell szerepeltetni: 580.000 Ft.

Könyvtári, közművelődési feladatok:

1 fő könyvtáros megbízási díj, járulék (30.000 Ft/hó): 430.200 Ft,

dologi kiadások:

- könyvtári dokumentum beszerzése: 180.000 Ft,
- könyvtári szolgáltatáshoz szükséges infrastuktúra megújítása: 270.000 Ft,
- működtetési kiadás: 919.800 Ft

Összesen: 1.800.000 Ft.

A költségvetési törvény kiegészítő szabályok 6.pont ee) alpontja határozza meg e támogatás felhasználásának feltételeit.

Szociális alapszolgáltatási feladatok:

A szociális alapszolgáltatási feladatokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás) az önkormányzat a Sonkádi székhellyel működő szociális alapszolgáltatás társulás keretében látja el. Az állami támogatásokat a társulás igényli meg. A társulás a 2019. évi költségvetését még nem fogadta el., de várhatóan a 2019. évben is hozzájárulást kell fizetni az önkormányzatnak. Ez adódik egyrészt a minimálbér emelkedése miatti többletköltségből, másrészt az állami finanszírozási mutatókból. A gyermekjóléti alapellátási feladatokat az önkormányzat a Túristvándi székhellyel működő Szatmári Szociális Társulás keretében látja el. A társulás 2019. évi költségvetést elfogadta. Az állami támogatás nem fedezi a kiadásokat, így a társult önkormányzatoknak hozzájárulást kell fizetni, mely Milota esetében: 696.555 forint.

Felhalmozási célú kiadások:

A képviselőtestület korábbi ülésén döntött az önkormányzati hivatal épülete és a volt napköziotthon épülete fűtési rendszerének felújításáról (kazánbeszerzés és fűtési rendszer javítás), melynek költsége: 3.313.040 forint a költségvetés alapján. A felújítás fedezete a 2018. évi felhalmozási célú pénzmaradványból biztosítható.

Pályázatok:

2018.évről áthúzódó pályázatok:

- VP6-7.2.1.-7.4.2-16 számú projekt keretében benyújtott pályázat is pozitív elbírálásban részesült, melynek eredményeképpen 9.718.411 Ft támogatást kap az önkormányzat traktor és rézsűkasza vásárlására. A saját erő összege: 511.496 Ft. Az önkormányzat a pályázat keretében a traktort és rézsűkaszát 2018. decemberében megvásárolta. A támogatási összeg 50 %-át kaptuk meg 2018-ben előlegként, a fennmaradó támogatási összeget 2019-ben a pályázat elszámolását követően kapja meg az önkormányzat.

-EFOP-1.5.3-16-2017-00112 számú, "Humán szolgáltatások fejlesztése Fehérgyarmaton és térségében" című projekt. A projekt 2018-2022. közötti időszakban valósul meg. A projekt Milota települést érintő összeköltsége: 22.329.636 Ft.

2019-2002.évben megvalósuló pályázat:

- EFOP-1.6.2-16-2017-00007 számú, "Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA)" című projekt: 79.977.167 Ft (EU-forrás). A támogatási összegből: 3.663.464 Ft beruházási költség.

Hitelműveletek:

A költségvetésben a forráshiány kezelésére működési hitel nem tervezhető. Hitelműveletet nem terveztünk a 2019. évi költségvetésben.

Tartalék:

Általános tartalékként 300.000 forintot, céltartalékként 200.000 forintot terveztünk a költségvetésbe.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezése és elfogadása során figyelemmel kell lennie a következő alapelvekre: a takarékos, biztonságos gazdálkodás; a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása; a szociális rászorultak támogatása; a tudatos községüzemeltetés és fejlesztés; pályázatok figyelése, a pályázatok önrészenek megteremtése.

2019. január 1-től ismét változott a minimálbér és a garantált bérminimum összege. 2019. január 1-jétől a minimálbér összege: 149.000 forint, a garantált bérminimum 195.000 forint. A szociális hozzájárulási adó összege nem változott: 19,5 %. A garantált bérminimumra való kiegészítés 14.500 forint + 19,5 % járulékot jelent alkalmazottanként.

Ez a béremelkedés ugyanis jelentős mértékben terhelte és terheli 2019-től is a munkáltatókat, így az önkormányzatok költségvetését is.

A fenti bevételek és kiadások jogcímenkénti alakulását és a feladatfinanszírozási rendszer szabályait figyelembe véve az önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege várhatóan mínuszos lesz.

Az előterjesztés a közösen, illetve társulásban ellátott kötelező önkormányzati feladatok közül csak a közös önkormányzati hivatal, illetve az óvodai nevelési feladatok 2019. évi bevételeit és kiadásait tartalmazza. A szociális alapellátás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátásával kapcsolatos hozzájárulások összegét az adott társulás (Sonkád, Túrístvándi) költségvetésének elfogadása után tudjuk beépíteni a költségvetésbe.

Az Mötv. rendelkezései alapján a költségvetésben hiány nem tervezhető. A központi költségvetés által biztosított állami támogatás pedig csak a kötelező feladatellátásra fordítható.

A költségvetési rendeletben a hiány finanszírozásának módját meg kell jelölni.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az esetleges módosító javaslataikat megtenni szíveskedjenek.

Milota, 2019. február 12.



Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester

Milota község Önkormányzata
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon: 44/578-002.

MIL/...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2019. február 18-án tartandó ülésére -

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1)-(4) bekezdései alapján:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

2018. évi szabadság: 91 nap volt (melyből: 52 nap 2017. évről áthúzódó ki nem vett szabadság).

2018. évben kivett szabadság: 26 nap, így a 2019. évre átvitt szabadság: 65 nap.

2019. évi szabadság: 25 nap alapszabadság + 14 nap pótszabadság. 2019. októberében önkormányzati választások lesznek, ezért a szabadság időarányos részével (január-szeptember hónap) kell tervezni, mely: 29 nap.

Így a 2019. évi összes szabadság: 94 nap.

A szabadság ütemezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2019. február 12.



Bunna Istvánné
Bunna Istvánné
polgármester

Határozat-tervezet

Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete .../ 2019. (.....) KT. HATÁROZATA

- a polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése jóváhagyásáról –

A Képviselőtestület

Bunna Istvánné polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

1.melléklet a .../2019. (.....) KT.határozathoz

Bunna Istvánné polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Tárgyévi szabadság: 25 nap alapszabadság + 14 nap pótszabadság = 39 nap, időarányos része: 29 nap.

2018. évről áthozott szabadság: 65 nap

Összesen: 94 nap szabadság

Sorszám	Hónap	Tervezett szabadság (nap)
1.	2019.január	
2.	2019.február	5
3.	2019.március	8
4.	2019.április	10
5.	2019.május	10
6.	2019.június	10
7.	2019.július	15
8.	2019.augusztus	20
9.	2019.szeptember	10
10.	2019.október	6
11.	2019.november	
12.	2019.december	

Milota község Önkormányzata
4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
Telefon: 44/578-002.

MIL./...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselőtestület 2019. február 18-án tartandó ülésére –

Tárgy: Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati működés feltételeit, illetve az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat a Njtv.80. § (1) bekezdés a)-g) pontjai részletezik.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeiket, a felelősök konkrét megjelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét megjelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Rögzíteni kell továbbá, hogy a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az említett jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a megállapodást felül kell vizsgálni a megállapodást kötő képviselőtestületeknek.

A felülvizsgált megállapodás tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Milota, 2019. február 12.



Bunna István
Bunna Istvánné
polgármester

Határozat-tervezet

**Milota község Önkormányzata
Képviselőtestülete
.../2019. (.....) NKT.
HATÁROZATA**

- Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodásról –**

A Képviselőtestület

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Milota község Önkormányzata és Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodást felülvizsgálta és a megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Milota község Önkormányzat, valamint Milota község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Milota község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Milota község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) gazdálkodási feladatait is ellátó Tiszakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Milotai Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a kirendeltség gondoskodik.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselétében a jegyző vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít az önkormányzat tulajdonában lévő Milota, Vörösmarty u. 104. szám alatt található volt napközi otthon épületében.

Az önkormányzat biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az önkormányzat segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ámr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ámr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A kirendeltség a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által

javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a kirendeltség részéről Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos (közszolgálati tisztviselő) naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve a kirendeltség, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ámr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat

rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóth Lászlóné pénzügyi főtanácsos jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy az elnök által írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a kirendeltség részéről Tóth Lászlóné köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó szabályokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat a Kelet Takarékszövetkezethoz vezet pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása két részletben történik (az első és a második félév során egyenlő részletekben).

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről elkülönített nyilvántartást kell vezetni, melyért Tóth Lászlóné közszolgálati tisztviselő felelős.

A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A kirendeltség a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Varga Péter belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2019. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az előző megállapodás.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Milota, 2019. február.....

Bunna Istvánné
polgármester

Lukács Sándor Béla
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Milota község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) KT. határozatával, Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) NKT. határozatával jóváhagyta.